

2022/2023

TELKI ZÖLDMANÓ ÓVODA MUNKATERV



Készítette:

*Petrovszkiné Krizsán Adrienn
óvodavezető*

Legitimációs eljárás

Intézmény OM azonosítója: 090037	Iktatószám: 260/2022.
A Telki Zöldmanó Óvoda 2022/2023-as nevelési évre szóló Munkatervét elfogadta a Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestülete. A Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestülete nevében	
A Munkaterv azon pontjait illetően, melyekkel kapcsolatosan a Fenntartóra nézve többletköltség hárul, Telki Község Önkormányzatának Képviselő Testülete egyetértési jogát gyakorolta. Egyetértett a Fenntartó nevében: PH. Polgármester	Véleményezési jogával élt a Telki Zöldmanó Óvoda alkalmazotti közössége; Közalkalmazotti Tanácsa és Szülői Szervezete. Az óvoda Alkalmazotti Közössége nevében Közalkalmazotti Tanács elnöke Szülői Szervezet elnöke
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	
Érvényessége: 2022. szeptember 01. - 2023. augusztus 31.	
Jóváhagyta a Telki Zöldmanó Óvoda Intézményvezetője: PH. Petrovszkiné Krizsán Adrienn	

Tartalom

1. Az intézmény működésének a rendje	5
1.1 A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér	5
1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók	6
2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	6
2.1. Általános adatok	6
2.2. A nevelési évet meghatározó időpontok	8
2.2.1. Nevelés nélküli munkanapok	9
2.2.2. Munkaszüneti napok, munkarendváltások	10
2.2.3. Nyíltnapok	10
2.2.4. Szülői értekezletek rendje	11
2.2.5. Fogadó órák rendje	12
2.2.6. Óvodai ünnepek, gyermekműsorok egyéb események összegző terve	13
2.3. Gyermeklétszámmal kapcsolatos adatok 2022. október 01.	15
3. Személyi feltételek	16
3.1. Az intézményben dolgozók munkaköre, megbízásai	17
3.2. Munkarend	19
3.3. A vezetők helyettesítési rendje	20
4. Pedagógiai szakmai tevékenység	20
4.1. A nevelési év céljai és kiemelt feladatai	20
4.2. A "Zöld-óvoda" működésével kapcsolatos feladatok	23
4.3 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok	27
4.4. Szakmai munkaközösségek	28
4.5. Pedagógus életpálya (PÉM)	28
4.6. Szakmai továbbképzés, önképzés	29
5. Gyermekvédelmi feladatok	30
6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	31
7.1. Vezetői megbeszélések	32
7.2. Nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések rendje	33
8. Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák	34
9. Az óvoda kapcsolatai	36
9.1. Óvoda - Fenntartó	36

9.2. Óvoda - Család	36
9.3. Óvoda - Iskola.....	38
9.4. Egyéb kapcsolataink	39
10. Vezetői ellenőrzés, értékelés	40
11. Az óvoda szolgáltatásai	46
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	47
Melléletek.....	48
1.sz. melléklet Az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztása	48
2. sz. melléklet Vezetők helyettesítési rendje a 2022/2023-as nevelési évre.....	50
3. sz. melléklet Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve 2022/2023.	51
4. sz. melléklet Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve 2022/2023.....	58
5.sz. melléklet Gyermekvédelemi munkaterv 2022/2023.....	61
Telki Zöldmanó Óvoda - Eseménynaptár a 2022/2023-as nevelési évre	67

1. Az intézmény működésének a rendje

1.1 A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér

A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

- 20/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2200022.bm>
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf
- Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Tanfelugyeleti_kezikonyv.pdf
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200363.KOR>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&xtrefe rer=A1100190.TV>
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- A fenntartó helyi rendeletei <https://www.telki.hu/index.php/rendeletek/penzugyi-es-gazdasagi-rendeletek>

1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- A Telki Zöldmanó Óvoda Alapító Okirata <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- Pedagógiai Programja <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- Házi rend <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- SZMSZ <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- Munkaterv
- óvodavezetői pályázat

Az intézmény munkaterve a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályainak betartásával készült, figyelembe véve a 2021/2022.-es nevelési év csoport-, munkaközösség-vezetői beszámolókat és intézményi éves beszámolót.

2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

2.1. Általános adatok

A Telki Zöldmanó Óvoda két telephelyen működő, szervezetileg önálló köznevelési intézmény.

Székhely: 2089 Telki, Harangvirág u. 3.

Tel.: 06 26 920-814, 06 26 920-815

Fax.: 06 26 920-815

E-mail: ovoda@telki.hu

Telephely: 2089 Telki, Tengelice u. 3.

Tel.: 06 26 920-824

Gazdasági jogkörét tekintve (az intézmény Alapító okirata alapján) önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, melynek pénzügyi gazdasági feladatait együttműködési megállapodásban meghatározottak alapján Telki Község Polgármesteri Hivatala látja el. Szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézmény.

Intézményünk ellátja a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek közül a többi gyermekkel együtt, azonos csoportba integrálható, Szakértői Bizottság Szakértői véleménye alapján: beszéd fogyatékos, nagyot halló, gyengén látó, mozgáskorlátozott-mozgásszervi fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nevelését.

A fenntartó által engedélyezett **napi nyitvatartási idő: 10,5 óra /nap**

Az óvoda hétfőtől péntekig **naponta 6³⁰ – 17⁰⁰ óráig tart nyitva.**

A gyermekekkel érkezésüktől a távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

2022. szeptember 01-től a fenntartó által **engedélyezett csoportok száma: 7**

Székhelyen: 5 Telephelyen: 2

Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 203 fő

Székhelyen: 143 fő Telephelyen: 60 fő

Engedélyezett alkalmazotti létszám: 30,5 fő~ 31 fő

Álláshely/munkakör megnevezése	Engedélyezett Székhely (fő)	Engedélyezett Telephely (fő)	Engedélyezett összesen (fő)	Betöltött munkakörök összesen október 1-én	Tartósan távollévő (GYED/GYES; betegállomány, felmentés)
Pedagógus	11	4	15	14	4 fő
	1,5		1,5	1,5	-
Pedagógus összesen			16,5~17	15,5~16	4 fő
Ebből:					
<i>Intézményvezető (óvodapedagógus)</i>	1		1	1	-
<i>Intézményvezető-helyettes (óvodapedagógus)</i>	1		1	1	-
<i>Óvodapedagógus</i>	9	4	13	12	4 fő
<i>Logopédus</i>	1		1	1	-
<i>Óvodapszichológus</i>	0,5		0,5	0,5	-
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők összesen	8	3	11	11	1 fő
<i>óvodatitkár</i>	1		1	1	-
<i>pedagógiai asszisztens</i>	2	1	3	3	-
<i>dajka</i>	5	2	7	7	1 fő
Technikai munkatárs összesen konyhai dolgozó	2	1	3	2	-

Naponta 1 alkalommal mindkét épületben a DIG BUILD Kft. munkatársai végzik a takarítást: székhelyen: 1 fő; telephelyen: 1 fő.

Az épületek karbantartásával kapcsolatos feladatokat a Telki Önkormányzat által megbízott egyéni vállalkozó látja el.

2.2. A nevelési évet meghatározó időpontok

A **nevelési év** 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az iskolai tavaszi és nyári szünetek, nagyobb hiányzások esetén, valamint egyéb rendkívüli esetben a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető csoportösszevonást rendelhet el. *Az iskolai téli szünet [368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján] 2022. december 22. (csütörtöktől) - 2023. január 08.-ig (vasárnapig) tart.* Az iskolai téli szünet időtartamára a Tengelice u-i épületben [a Gyvt. 41. § (1),(2) meghatározottak szerint] az arra rászorulóknak ügyeletet, biztosítunk, ellenkező esetben a Fenntartó engedélyével, **az iskolai téli szünet ideje alatt az óvoda zárva tart.** 2023. január 09.-től (hétfőtől) mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.

Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges, az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az intézményvezető; a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett; a megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében az Oktatási Hivatal rendkívüli szünetet rendel el. [Nkt. 30.§ (5)]

Új (óvodaköteles) gyermekek beírása (akik 2023. augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket), ha a BM másképp nem rendelkezik: a fenntartó által meghatározott időben: 2023.05.03.-2023.05.05-ig történik.

Óvodaköteles gyermekek fogadása az év folyamán az Alapító Okiratban meghatározott maximálisan felvehető gyermeklétszám figyelembe vételével folyamatosan történik.

Az iskolai nyári szünet ideje alatt intézményünk folyamatosan biztosítja gyermekeink számára az óvodai ellátást, az arra rászorulóknak 2023. július 03. - 2023. augusztus 31-ig ügyeleti jelleggel [Gyvt. 41. § (1),(2)-ben foglaltak alapján], a székhely és telephely épület között felváltva.

Az épületek **nyári zárva tartásának** tervezett időpontját a fenntartó határozza meg. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek pontos időpontjáról legkésőbb

február 15-ig, hirdetés formájában (faliújság, szülői értekezlet, honlap) tájékoztatjuk a szülőket. Az intézmény által **javasolt időpont:**

Tengelice utcai épület (telephely) zárva:	2023. június 27. – 2023. július 30.-ig;
Harangvirág utcai épület (székhely) zárva:	2023. július 31. – 2023. augusztus 27.-ig.

2023. augusztus 29. (keddtől) mind a két épületben fogadjuk az ügyeletet igénylő gyermekeket.

2.2.1. Nevelés nélküli munkanapok

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2022/2023-as nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot szervez.

Ezek a napok indokolt esetben [Gyvt. 41. § (1),(2)-ben meghatározottak alapján] az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk, kivéve: **2023. június 02 (péntek)**. Ezen a napon **az óvoda zárva tart** (ügyeletet a Budajenői Óvodában biztosítunk).

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai illetve az egész alkalmazotti közösséget érintő továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok elvégzésére használjuk fel. Az időpontokról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

Időpont	Téma	Felelős	Részvevők
2022. október 28. (péntek)	Munka- és tűzvédelmi oktatás Foglalkozás egészségügyi vizsgálat Tehetséggondozási program - intézményi koncepció elfogadása; SZMSZ, PP felülv.	Mtv-oktató NSZ óvodavezető óvodavezető-helyettes tehetséggondozási program koordinátor	Alkalmazotti közösség Nevelőtestület NOKS
2023. március 10. (péntek)	Nevelőmunka értékelése Tevékenységlátogatások, reflexiók, csoportértékelések Során következő programok szervezési feladatainak megbeszélése. Tanfelügyeleti ell. előkészítése Belső továbbképzés	óvodavezető óvodapedagógusok óvodavezető-helyettes óvodavezető	Alkalmazotti közösség
2023. június 02. (péntek)	Szervezetfejlesztés -csapatépítő szakmai „zöld” tanulmányi út	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Alkalmazotti közösség
2023. június 30. (péntek)	2022/2023. Nevelési évet záró értekezlet Nyári karbantartási munkák, nagytakarítás	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezetők	Alkalmazotti közösség
2023. augusztus 28. (hétfő)	2022/2023. Nevelési évet nyitó értekezlet	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezetők	Alkalmazotti közösség

2.2.2. Munkaszüneti napok, munkarendváltozások

munkaszüneti napok		munkarendváltozások áthelyezett munkanap
2022. október 23. vasárnap	'56-os Forradalom ünnepe	
2022. október 31. hétfő	pihenőnap	2022. október 15. szombat
2022. november 01. kedd	Mindenszentek	
2022. december 24. szombat 2022. december 25. vasárnap 2022. december 26. hétfő	Szenteste (pihenőnap) Karácsony Karácsony	
2023. január 01. vasárnap	Újév	
2023. március 15. szerda	1848-as Forradalom ünnepe	
2023. április 07. péntek 2023. április 09. vasárnap 2023. április 10. hétfő	Nagypéntek Húsvét Húsvét	
2023. május 01. hétfő	Munka ünnepe	
2023. május 29. hétfő	Pünkösöd	
2023. augusztus 20. vasárnap	Szent István Ünnepe	

2.2.3. Nyílt napok

Székhely: Harangvirág u. 3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Maci	2023. január 26. csütörtök
Mókus	2023. február 01. szerda
Napocska	2023. február 15. szerda
Szamóca	2023. február 16. csütörtök
Tulipán	2023. február 23. csütörtök
Telephely: Tengelice u. 3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Margaréta	2023. január 23. hétfő
Tengelice	2023. január 25. szerda

2.2.4. Szülői értekezletek rendje

A szülői értekezletek 17:00 órakor kezdődnek, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Székhely: Harangvirág u.3.		
Csoport megnevezése	Időpont	
Maci	2022. szeptember 14. szerda	2023. január 11. szerda
Mókus	2022. szeptember 15. csütörtök	2023. január 17. kedd
Napocska	2022. szeptember 05. hétfő	2023. január 09. hétfő
Szamóca	2022. szeptember 12. hétfő	2023. január 16. hétfő
Tulipán	2022. szeptember 28. szerda	2023. január 26. csütörtök
Telephely: Tengelice u.3.		
Csoport megnevezése	Időpont	
Margaréta	2022. szeptember 08. csütörtök	2023. január 12. csütörtök
Tengelice	2022. szeptember 13. kedd	2023. január 10. kedd

A szülői tájékoztatás főbb területei, kiemelt témái:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Kiemelt nevelési-fejlesztési feladatok (egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés...), a fejlődés várható jellemzői, együttnevelés fontosságának értelmezése.
- Napirend - a szabadjáték fontossága, prioritása, kitüntetett szerepének jelentősége.
- A család-óvoda kapcsolata, az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata; adatvédelmi szabályok; panaszkezelés rendje.
- A gyermekek befogadásával (rugalmas beszoktatással) kapcsolatos tudnivalók.
- A nevelési évre tervezett programok, események ismertetése.
- A „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének megvalósításával kapcsolatos feladatok.
- Az óvodai „Zöld-programok” szervezésével kapcsolatos feladatok.
- Az iskolai életre történő alkalmasság feltételei, a sikeres iskolai beváláshoz szükséges képességek fejlődése, fejlesztése – együttnevelés fontosságának tudatosítása.
- Az óvodai tanulási folyamatok helyes értelmezése (játékosság, differenciálás, egyéni szükségletek, a gyermekek motiválása...).

- Az óvodai munkatevékenységek tartalma, fontossága.
- Intézményi étkezéssel kapcsolatos tudnivalók, étkezési térítési díjfizetés módja...
- egyéb aktuális információk.

Leendő óvodásaink szüleinek **2023. augusztus 29.-én** kedden tartunk szülői értekezletet, melynek során megismerkedhetnek gyermekük óvodapedagógusaival, Pedagógiai Programunkkal, az óvoda házirendjével.

2.2.5. Fogadó órák rendje

Beosztás	Időpont	Helyszín
óvodavezető	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel	Harangvirág utcai óvoda, vezetői iroda
óvodavezető-helyettes	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel	Harangvirág utcai óvoda, vezető-h. iroda
gyermekvédelmi felelős	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Tengelice utcai óvoda: fejlesztő szoba
óvodapedagógusok	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Harangvirág utcai óvoda: orvosi szoba Tengelice utcai óvoda: fejlesztő szoba
logopédus	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Harangvirág utcai óvoda: fejlesztő szoba
óvodapszichológus	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Harangvirág utcai óvoda: fejlesztő szoba

Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése (megelőzés fontossága, problémák felismerése, jelzése, szűrés, tanácsadás, segítségnyújtás...). Tartalmi alapja: a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése során szerzett tapasztalatok, vizsgálati eredmények megbeszélése, félévente egy alkalommal minden gyermeket érintően. A gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatást, a tájékoztatáson résztvevő szülő és az óvodapedagógus a „Fejlődési napló” megfelelő rovatában aláírásukkal igazolják. Az egyes csoportok fogadó óráinak beosztása a csoportok hirdetőtábláira kerül kifüggesztésre. A szülők a kötelező tájékoztatáson túl, gyermekük fejlődésével kapcsolatosan igény szerinti időpont egyeztetéssel a nevelési év során több alkalommal is kérhetnek fogadó órát. Minden esetben őszinte, korrekt tájékoztatásra, egyénre szabott, pedagógiaileg és pszichológiailag alátámasztott értékelésre törekszünk.

2.2.6. Óvodai ünnepek, gyermekműsorok egyéb események összegző terve

2022. Időpontok	Program megnevezése	Felelős
Szeptember 21. (szerda)	Takarítási Világnap	délelőttös óvodapedagógusok
Szeptember 30. (péntek)	A Magyar Népmese napja: óvodapedagógusok mese előadása	programkoordinátor; délelőttös óvodapedagógusok
Október 03 - Október 07.	„Erdők hete” - témahét	délelőttös óvodapedagógusok
Október 04. (kedd)	Állatok Világnapja az óvodában	projekt-témahét vezető óp-k
Október 08. (szombat)	Családi nap – „Erdők-hete”-projektzáró (H: Harangvirág u. 09.00 -12.00)	programkoordinátor
Október 10. (hétfő) Október 12 (szerda)	Madárfióka-program 3-4 éveseknek Madarász-ovi 5-6 éveseknek	projektvezető óp-k
Október 14. (péntek)	A kézmosás világnapja (Október 15)	délelőttös óvodapedagógusok
Október 20. (csütörtök)	Nemzeti ünnep (Október 23. megemlékezés)	délelőttös óvodapedagógusok
Október 21. (péntek)	Gyermekelőadás: „Tarka rét manói” – Galagonya bábszínház	programkoordinátor
November 08. (kedd) November 09. (szerda)	Madárfióka-program 3-4 éveseknek Madarász-ovi 5-6 éveseknek „	projektvezető óp-k
November 07-11 (témahét) November 11. (péntek)	Töklámpás- kiállítás. Márton napi vigasság - lámpás felvonulás (H: Harangvirág u. 16.30 -18.00)	Maci csoport projekt-témahét vezető óp-k
November 14-15. (témahét)	Vitaminhét	csoportszintű projekt-témahét vezető óp-k
November (egyeztetés alatt)	Adventi vásár- Szülői Szervezet (Helyszín: egyeztetés alatt)	<i>Szülői Szervezet</i>
November 26. (szombat)	Adventi kézműves családi délelőtt (H: Harangvirág u. 9.00-12.00.)	ót; résztvevő óvodapedagógusok
December 06. (kedd)	„Jön a Mikulás” (H: Harangvirág u. 9 óra; Tengelice u. 11 óra)	délelőttös óvodapedagógusok
December (egyeztetés alatt)	Községi adventi gyertyagyújtás	Szamóca csoport
December 19. (hétfő)	Karácsony az óvodában	projekt-témahét vezető óp-k
2023. Időpontok	Program megnevezése	Felelős
Január 11. (szerda)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek	projektvezető óp
Február 02. (csütörtök)	Vizes élőhelyek világnapja az óvodában	délelőttös óvodapedagógusok
Február 17. (péntek)	Farsangi multság az óvodában	projekt-témahét vezető óp-k
Március 06. (hétfő)	Energiatakarékossági Világnap az óvodában	délelőttös óvodapedagógusok
Március 08. (szerda)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek	projektvezető óp
Március 14. (kedd)	Nemzeti ünnep az óvodában (megemlékezés)	délelőttös óvodapedagógusok

2023. Időpontok	Program megnevezése	Felelős
Március 21. (kedd)	Erdők Világnapja	délelőttös óvodapedagógusok
Március 22 (szerda)	Víz világnapja	projekt-témahét vezető óp-k
Március 30. (csütörtök)	Madárfióka-program 3-4 éveseknek	projektvezető óp
Március 31. (péntek)	Gyermekelőadás: „A bátor nyulacska” – Fabula bábszínház	programkoordinátor
Április 01. (szombat)	Tavaszi kézműves családi délelőtt (H: Harangvirág u. 9.00-12.00)	ót; résztvevő óvodapedagógusok
Április 05. (szerda)	Húsvét az óvodában	projekt-témahét vezető óp-k
Április 19. (szerda)	Madárfióka-program 3-4 éveseknek	projektvezető
Április 21. (péntek)	A „Föld napja - "Egy csemete - egy palánta"	projekt-témahét vezető óp-k
Április (egyeztetés alatt)	„Óvoda - szépítő nap”	Óv –Óvh.
Április 26. (szerda)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek	projektvezető
Április 28. (péntek)	"Kukucs-káló" leendő óvodásoknak	délelőttös óvodapedagógusok
Május 02-05	Anyák napi játék- és teadélután (15.30-17 00)	délelőttös óvodapedagógusok
Május 10. (szerda)	Madarak és Fák Napja - Családi zöldtúra (de: Öreg Tölgy Tanösvény; Kiskilátó)	délelőttös óvodapedagógusok
Május 31. (szerda)	Gyermeknap az óvodában Gyermekelőadás: <i>Katáng zenekar műsora</i>	programkoordinátor délelőttös óvodapedagógusok
Június 05-09. (témahét)	„Zöld-Hét” Környezetvédelmi világnap (zöld-akadálypálya: témazáró nap, péntek)	projekt-témahét vezető óp-k
Június 14-15-16. (szerda- csütörtök-péntek)	„Zöldmanó” Erdei óvoda	programkoordinátorok
Augusztus 30. (szerda)	„Óvodára-hangoló” Ismerkedési délelőtt új óvodásaink számára	délelőttös óvodapedagógusok

Évzárók időpontjai

Székhely: Harangvirág u. 3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Maci	2023. május 26. péntek
Mókus	2023. május 24. szerda
Napocska	2023. május 17. szerda
Szamóca	2023. május 25. csütörtök
Tulipán	2023. május 18. csütörtök

Telephely: Tengelice u. 3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Margaréta	2023. május 12. péntek
Tengelice	2023. május 19. péntek

2.3. Gyermeklétszámmal kapcsolatos adatok 2022. október 01.

Szeptemberi **gyermeklétszám összesen: 149 fő**, ebből lány: 66 fő; fiú: 83 fő

Székhely (Harangvirág u.3.): 107 fő, ebből lány: 49 fő; fiú: 58 fő

Telephely (Tengelice u.3.): 42 fő, ebből lány: 17 fő; fiú: 25 fő

Jogviszonya szünetel (nekik a férőhelyet biztosítani kell): **8 főnek**

- **Külföldön teljesíti óvodakötelezettségét: 6 fő**
- **Óvodakötelezettség alól felmentve: 0 fő**

Tanköteles korú gyermekek száma: 50 fő (2023. augusztus 31-ig betölti az 6. életévét)

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek: 11 fő
 - Sajátos nevelési igényű (SNI): 0
 - Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): 11 fő
 - Kiemelten tehetséges: 0 fő
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 0 fő
- c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: 0 fő

Kettős állampolgár: 0 fő;

Külföldi állampolgár: 1 fő

Csoportbeosztás:

Székhely (Harangvirág utca):

Csoport megnevezése	Gyermeklétszám (fő)	Tanköteles korú (fő)	Fiú	Lány	SNI	BTM	Óvoda-pedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
Maci	23	13	14	9	0	1	2 fő	1 fő	-
Mókus	16	16	11	5	0	8	2 fő	1 fő	-
Napocska	21	2	10	11	0	0	2 fő	1 fő	1 fő
Szamóca	24	7	12	12	0	0	1 fő	1 fő	1 fő
Tulipán	23	0	11	12	0	1	2 fő	1 fő	-
összesen:	107	38	58	49	0	10	9 fő	5 fő	2 fő

Telephely (Tengelice utca):

Csoport megnevezése	Gyermeklétszám (fő)	Tanköteles korú (fő)	Fiú	Lány	SNI	BTM	Óvoda-pedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
Margaréta	20	2	13	7	0	1	2 fő	1 fő	1 fő
Tengelice	22	10	12	10	0	0	2 fő	1 fő	-
összesen:	42	12	25	17	0	1	4 fő	2 fő	1 fő

3. Személyi feltételek

A 2022/2023-as nevelési évet kielégítő személyi feltételekkel kezdhettük, köszönhetően a nyáron megjelent kormányrendeletnek, mely ideiglenesen lehetőséget biztosít a nyugdíjasok közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatására. A kedvező feltételek hatására többen jelentkeztek a meghirdetett, betöltendő helyettesítő állásokra. A tartósan távollévő (GYED-en, betegállományban, felmentési idejét töltő) óvodapedagógusok munkakörét egy nevelési évre (2023. augusztus 31-ig) szóló határozott idejű kinevezésekkel, nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatásával oldjuk meg.

Egy konyhai dolgozó állás van még meghirdetve, melyre többen jelentkeztek, így előre láthatólag október elejére az intézményben minden munkakör betöltésre kerül.

3.1. Az intézményben dolgozók munkaköre, megbízatai

Pedagógusok

SSZ.	Név	Beosztás, munkakör	Szakvizsga További diploma, szakképesítés	Egyéb megbízataok, vállalások <i>megjegyzés</i>
1.	PKA	óvodavezető óvodapedagógus	Közoktatási vezető Szakvizsgázott pedagógus Fejlesztőpedagógus Szaktanácsadó-Mesterpedagógus Köznevelési Mestervezető	Szaktanácsadó (POK-OH által megbízott intézményen kívüli törvényileg kötelezően ellátandó megbízata)
2.	TNA	óvodavezető- helyettes óvodapedagógus	Közoktatási vezető Szakvizsgázott pedagógus Népi játék és kosárfonó-oktató	Munkaközösség-tag Mentor - óvodapedagógus főiskolai hallgató szakmai vezető Dekoráció koordinátor Zöldmanó Erdei Óvoda programszervező
3.	BIB	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag Tűzvédelmi-; szelektív hulladék- gyűjtés felelős
4.	FAZS	óvodapedagógus	általános iskolai tanító	Munkaközösség-tag
5.	HKJ	óvodapedagógus	Vezető óvodapedagógus szak Szakvizsgázott pedagógus	Gyermekvédelmi felelős Munkaközösség-tag
6.	KZS	óvodapedagógus	Tánc- és dráma-pedagógus Szakvizsgázott pedagógus	Munkaközösség-tag KT-elnök Madarász-ovi programszervező
7.	LT	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag Madarfióka programszervező
8.	OTM	óvodapedagógus	Vezető óvónő szak Szakvizsgázott pedagógus	Munkaközösség-tag Pályázatfelelős-Boldog Óvoda Óvoda-Iskola kapcsolattartó
9.	SSZE	óvodapedagógus		Munkaközösség-vezető Gyermekelőadás szervező- programkoordinátor
10.	TA	óvodapedagógus		Munkaközösség-vezető Óvoda-iskola kapcsolattartó Tehetség gondozó-program koordinátor
11.	SA	óvodapszichológus	Pszichológus MA (klinikai és egészségpszich. szakirány) Viselkedéselemző BA	Tehesség gondozó-program-team tag
12.	SEK	logopédus – gyógy pedagógus		-
13.	KMM	óvodapedagógus		<i>nyugdíjas foglalkoztatott</i>
14.	PBK	óvodapedagógus	Szakvizsgázott pedagógus	<i>nyugdíjas foglalkoztatott</i>
15.	RMÉ	óvodapedagógus		<i>nyugdíjas foglalkoztatott</i>
16.	TKÉ	óvodapedagógus	Szakvizsgázott pedagógus	<i>nyugdíjas foglalkoztatott</i>

SSZ.	Név	Beosztás, munkakör	Szakvizsga További diploma, szakképesítés	Egyéb megbízatások, vállalások <i>megjegyzés</i>
17.	BSZA (tartósan távollévő)	óvodapedagógus		
18.	GVB (tartósan távollévő)	óvodapedagógus		
19.	MK (tartósan távollévő)	óvodapedagógus	Konduktor	
20.	VI (tartósan távollévő)	óvodapedagógus		

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS)

ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízatások, vállalások
1.	NSZ	óvodatitkár	Munkavédelmi képviselő Honlap felelős; Családi kézműves délelőtt szervező Intézményi étkezés kapcsolattartó Telki Napló kapcsolattartó Tisztítószer felelős Virággondozó - folyosók
2.	LV	pedagógiai asszisztens	Elsősegélynyújtó
3.	NYS	pedagógiai asszisztens	Közalkalmazotti Tanács tag Alapítvány kapcsolattartó Elsősegélynyújtó
4.	VHI	pedagógiai asszisztens	Dekoráció
5.	BKK	dajka	Tornaszertár felelős
6.	BV	dajka	Tűzvédelmi felelős
7.	KA	dajka	Tisztítószer felelős
8.	KZS	dajka	Tornaszertár felelős
9.	OR	dajka	Közalkalmazotti Tanács tag
10.	VI	dajka	szelektív hulladékgyűjtés felelős
11.	FMK	dajka	Tisztítószer felelős
12.	BN (tartósan távollévő)	dajka	

Technikai munkatársak

ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízatások, vállalások
1.	RJ	konyhai dolgozó	Virággondozó - udvar
2.	SZT	konyhai dolgozó	Szertár felelős

3.2. Munkarend

Pedagógusok munkaideje

munkakör	Heti teljes munkaidő	heti kötött munkaidő (kötelező) óraszám	Létszám
óvodavezető	40 óra	10 óra	1 fő
óvodavezető-helyettes	40 óra	24 óra	1 fő
óvodapedagógus	40 óra	32 óra	9 fő
logopédus	40 óra	22 óra	1 fő
pszichológus	20 óra	11+5 óra	0,5 fő

Az óvodavezető a heti kötelező (10) óráját csoportban tölti, illetve fejlesztőpedagógusi feladatokat lát el (szakértői vélemény alapján fejlesztőpedagógusi megsegítésre szoruló 11 fő BTMN gyermek egyéni fejlesztését végzi), a fennmaradó kötetlen munkaidőben (heti 22 órában) vezetői feladatait látja el. A kötelező órán felüli munkaidejét nem köteles az óvodában töltenie Nkt.69.§(5). Keddi napokon az Oktatási Hivatal Budapesti POK megbízásából (heti 8 órában) a Köznevelési törvény által meghatározott kötelező szaktanácsadói feladatait látja el, intézményen kívül.

A pedagógusok munkaidejének beosztását a 2011. évi CXCV. törvény 62.§ - a határozza meg:

(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni, melyet nem köteles az intézményben eltölteni, kivéve eseti helyettesítés.

Helyettesítés: 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § (4), (5) bekezdés értelmében egy pedagógusnak egy nap max. két óra, egy héten négy óra, nevelési évenként legfeljebb harminc nevelési napra rendelhető el.

Az óvodában működő Közalkalmazotti Tanács elnökét és tagját megillető munkaidő-kedvezmény mértékét a Mt. 260.§ (1) bek. szabályozza.

Pedagógiai munkát közvetlen segítők munkaideje:

munkakör	Heti teljes munkaidő	Létszám
óvodatitkár	40 óra	1 fő
pedagógiai asszisztens	40 óra	3 fő
dajka	40 óra	7 fő

Technikai dolgozók munkaideje

munkakör	Heti teljes munkaidő	Létszám
konyhai dolgozók	40 óra	3 fő

Munkaközi szünet: 20 perc /Mt. 103.§/

A munkaközi szünet minden nap, amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát a munkaidő (pedagógusok esetén a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal való egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő nyilvántartásban foglaltak alapján.

Az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztását az 1.sz. melléklet tartalmazza.

3.3. A vezetők helyettesítési rendje

Az SZMSZ alapján: „Az óvodavezetőt távollétében és akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettes helyettesíti. Intézkedési jogköre van az azonnali döntést igénylő ügyekben. Együttes akadályoztatásuk esetén a helyettesítés az adott nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározottak szerint történik. A helyettesítőnek gyermekbaleset vagy egyéb rendkívüli esemény alkalmával (tűz, víz, bombariadó...) intézkedési jogköre van. A rendkívüli eseményről értesíteni kell az óvoda vezetőjét. Ettől eltérő esetekben az óvodavezető írásban ad utasítást a rendelkező személyt illetően.”

A vezetők helyettesítési rendjét az 2. sz. melléklet határozza meg.

4. Pedagógiai szakmai tevékenység**4.1. A nevelési év céljai és kiemelt feladatai****Célok:**

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása. A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, hatályba lépések áttekintése.
- Az Óvodai nevelés országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. A továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon, belső tudásmegosztások alkalmával megismert és elsajátított új, korszerű módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelő munka folyamatában.
- Szervezeti kultúra, kommunikáció fejlesztése. A pedagógiai szakmai munka színvonalának további erősítése. Jó munkahelyi légkör alakítása egymás munkájának támogatásával. Új kollégák szakmai integrációjának segítése, elméleti és gyakorlati

tudásmegosztással, kiscsoportos szakmai konzultációk szervezésével, hospitálási lehetőségek biztosításával. Szakmai továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel biztosítása, belső továbbképzések szervezése. Online pedagógiai tér használatának a fejlesztése.

- Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
- Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése.

A célok elérését támogató 2022/2023-es nevelési évre vonatkozó feladataink:

- Szabad játék és mozgás prioritásának biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok hatékony megvalósítása. Továbbra is kiemelt feladat a tisztálkodással és étkezéssel kapcsolatos szokások alakítása, tudatosítása; a gyermekek önállóságának segítése, támogatása.
- **„Boldogság-órák”** szervezése a Margaréta és a Maci csoportban havonta egy alkalommal. Cél: a gyermekek pozitív életszemléletének alakítása, gondolkodásának, énképének a fejlesztése.
- A gyermekközösségekben az egymás iránti tolerancia és elfogadás, az együttműködésre való hajlam kialakítása kooperatív játékokkal. Etikai mesék, bábjátékok, drámajáték elemek alkalmazásával a bántalmazó magatartás megelőzése, azoknak a képességeknek és stratégiáknak az elsajátíttatása és gyakoroltatása, amelyekkel hatékonyan meg tudják védeni magukat és társukat a bántalmazással szemben. Asszertív kommunikációs és konfliktuskezelési technikák gyakoroltatása; társas kapcsolatok fejlesztése; erkölcsi nevelés erősítése a csoportokban.
- A rugalmas napirend keretében szervezett párhuzamosan tevékenységek, egyéni differenciált képességfejlesztés hatékony megvalósítása a csoportokban (óvodapedagógus – NOKS együttműködés, feladatmegosztás).
- Környezeti nevelési munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása (éves munkatervét a 3. sz. melléklet tartalmazza).
- Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása (éves munkatervét a 4. sz. melléklet tartalmazza).
- Gyermekvédelmi munka támogatása (éves munkatervét az 5.sz melléklet tartalmazza).
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése: befogadás elősegítése, egymás elfogadására, toleranciára nevelés.

- Az óvodapedagógusok által elsajátított korszerű pedagógiai módszerek: **„Natura 2000”**; **Így tedd rá”**; **PEK - torna**; **Kulcsár-féle mozgásterápia**; **Mozgás-kotta, drámajáték**, alkalmazása a nevelő-fejlesztő munkában. A **„Hulladékgyűjtés óvodai módszertanának”** és az **„EnergiaKuckó - program”** elemeinek beépítése a projektekbe. **„Ökológiai lábnyom gyermekszemmel”**: a fenntartható fejlődés sokféle érzékeltetése, bemutatása, tudatosítása. **„Ovi-zsaru program”** elemeinek alkalmazása: játékos drog prevenció, baleset-megelőzés. Közlekedésre nevelés fejlesztése: **„Biztonságos óvoda”- program** elemeinek alkalmazásával. **„Mesezene program”** gyakorlásával az olvasáshoz szükséges metanyelv képességeinek fejlesztése, a betű-hang kapcsolat és szótagolvasási képességek megalapozása.
- Az óvodai tanulás hatékonyságának növelése; támogató differenciált nevelés: felzárkóztatás, tehetséggondozás. Tehetséggondozási program kidolgozása.
- Mozgásigény kielégítése; nagymozgások, finommotorika fejlesztése változatos mozgásfejlesztő eszközökkel és módszerekkel.
- Anyanyelvi, kommunikációs képességek, teremtő képzelet fejlesztése: „beszélő környezet” feltételeinek megteremtése; „mese-párnás mesélés” gyakorlása, bábjáték, népmese dramatizálás, népi játékok élményszerű megjelenítése. Ismerkedés a „Pompás mesés óvoda”- program módszertanával.
- Zenei nevelés során a természetes anyagokból készített zenei eszközök, hangszerek alkalmazása.
- Gyógynövény-, fűszer-, óvodakert gondozása (magas-ágyások, virágládák...), esztétikus környezet alakítása, termékek sokszínű felhasználása.
- 5-6-7 éves gyermekeink aktív részvétele a Zöldmanó Erdei Óvoda, Madárbarát-kert és a Madarász-ovi programban; 3-4 éveseknek „Madárfióka-program” szervezése.
- Hatékony együttműködés a családokkal: a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, egyéni fejlettségre épülő nevelés összehangolása.
- Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése, munkatervben rögzített feladatok megvalósítása.
- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása. Víztakarékoság, szelektív hulladékkezelés. Zöld-óvoda kritériumainak való megfelelés elősegítése.
- „Örökös Zöld-óvoda” pályázat megírása.

4.2. A "Zöld-óvoda" működésével kapcsolatos feladatok

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Egészséges életmód	Napi zöldségfélék és gyümölcsfogyasztás megszervezése	Zöldségfélék, gyümölcsök előkészítése	napi rendszerességgel Szülői támogatással
	Levegőzés-friss levegőn történő minden napos mozgás megszervezése	Nevelőmunka segítése	napi rendszerességgel
	Élményszerző séták szervezése a környező utcákban	Nevelőmunka segítése	havonta 2-3 alkalom
	"Egészséges csemegék-egészséges csemeték!" Receptgyűjtemény készítése a szülők bevonásával	Bekapcsolódás szervezési feladatokba, előkészületek segítése	a 2022. november
	Gyógyteák készítése (csipkebogyó, citromfű...) „Ehető és nem ehető növények.”	Nevelőmunka segítése	Téli hónapokban. Egész évben
	Erdei gyalogtúra szervezése Családi-zöldtúra „Zöld-hét”	Bekapcsolódás szervezésbe	a Évszakonként egy alkalom (5-6-7 évesek) Családi kirándulás-Madarak és Fák Napja alkalmából: tanösvény bejárása. Környezetvédelmi világnap alkalmából rendezett játékos feladatokkal.
Természetes anyagok felhasználása	Családok bevonása a gyűjtőmunkába Kézműves tevékenységek, barkácsolás szervezése.	Bekapcsolódás szervezési feladatokba, előkészületek segítése, nevelőmunka segítése	a Egész évben folyamatosan Családi Nap, Advent, Húsvét, stb.

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Víz takarékoság	Az étkezések során megmaradt víz, hordókba összegyűjtött esővíz felhasználása a növénygondozáshoz.	Víz összegyűjtése, tárolása, felhasználás segítése.	Folyamatos. Esővízgyűjtők időszakos ellenőrzése
	Csapok elzárása, fontosságának tudatosítása.	Csapok ellenőrzése, hibák jelzése	Rendszeres.
Növénygondozás	Családok bevonása a tevékenységbe: pl. munkadélutánok Növénytermesztés, növénygondozás a folyosókon, csoportszobákban, magaságysokban, gyógy és fűszernövénykertben, sziklakertben, balkon ládáknban.	Nevelőmunka segítése	Folyamatos.
Kisállatgondozás	Halak, teknősök, csigák gondozása, etetése a csoportokban.	Akvárium tisztítása	5-6 éves gyermekek rendszeres
	Kisállat gondozás megfigyelése.	Nevelőmunka segítése	3-4 éves gyermekek alkalmoszerű
	Téli madárgondozás, madáretető barkácsolás.	Eleség előkészítése, barkácsolásban való aktív részvétel, madáretetők, itatók elhelyezésének feltöltésének segítése elhelyezésének segítése.	Novembertől február végéig, folyamatosan, szükség szerint
Esztétikus környezet alakítása, óvása	A csoportszoba esztétikus berendezése természetes anyagok előnybe részesítése. Zöld növények elhelyezése a folyosókon, gondozásuk, ápolásuk, szaporításuk.	Aktív részvétel a tevékenységben. A csoportszoba tisztaságának biztosítása	Folyamatosan

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
	Balesetveszélyes játékok javíttatása.	Játékeszközök állapotának ellenőrzése.	Rendszeresen.
Környezet- védelem, környezet- tudatos magatartás alakítása	Csoportszoba dekorálása az évszakoknak megfelelően.	Nevelőmunka segítése	Alkalomszerű.
	Óvoda dekorálása az évszakoknak, jelesnapoknak megfelelően	Részvétel a dekoráció készítésében.	Felelősök csoportonként aktualitásnak megfelelően
	"Zöld-faliújság" folyamatos frissítése. Az év madara, fája, emlősállata, vadvirága, kételtűje stb. tablókészítés	Könyv, link, program ajánló; cikkek, képek gyűjtése.	Aktualitásnak megfelelően: környezeti munkaközösség
	Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása a csoportban.	Részvétel, nevelőmunka segítése.	Felelősök óvodánként.
	Fűszernövények hajtatása, gondozása, felhasználása a csoportszobában.	Fűszernövények előkészítése étkezéshez.	Téli hónapokban.
	Hulladék-anyagok felhasználása barkácsoláshoz	Nevelőmunka segítése.	Folyamatos.
	Természetes környezetben történő vizsgálódások megszervezése	Eszközök előkészítése a vizsgálódáshoz	Tervező munka szerint
Környezet- védelem, környezet- tudatos magatartás alakítása	Kuka Tündér társasjáték használata.	Játékban való részvétel	Alkalomszerűen.
	Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése		

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
	Korszerű pedagógiai módszerek, kooperatív technikák alkalmazása.	Szervezési feladatok, nevelőmunka segítése.	Projekt-módszer, drámajáték-elemek, párhuzamosan végezhető tevékenységek
	„EnergiaKuckó” oktatási programcsomag használata Kapcsolódó online játékok kipróbálása a gyerekekkel https://energiakaland.hu/energiakucko	Szervezési feladatok, nevelőmunka segítése.	Alkalmasszerűen. 5-6 éves gyermekek számára
Jeles napok	„Zöld”- jeles napokhoz szükséges tárgyi feltételek megteremtése, tartalmas programok szervezése, élmények biztosítása.	Szervezési feladatok, megvalósítás segítése.	Esemény naptárban feltüntetett időpontokban.
Marketing	A programok az óvoda honlapján történő megjelenítése Élménybeszámolók írása a helyi újságba (Telki Napló)	Óvodatitkár feladata a programok továbbítása a honlapra. Szerkesztés segítése, fotózás. Óvodatitkár feladata Cikkcikkek továbbítása a szerkesztőnek.	Folyamatos Havi rendszerességgel
Önképzési lehetőségek	Fővárosi Állatkert programjai - https://zoobudapest.com/ Budakeszi Arborétum programjai- https://budakesziarboretum.hu/ Budakeszi Vadaspark programja - https://budakeszivadspark.hu/ Pályázati programokban való részvétel	Megvalósítás segítése.	Online tájékoztatók nyomán követése Programlátogatások

4.3 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tekintetében az elfogadás folyamatának segítése az intézmény minden dolgozójának közös felelőssége és feladata. Nagyon fontos a korai felismerés, az érintett szülők korrekt tájékoztatása és a szakemberekkel történő folyamatos, szoros szakmai együttműködés, rendszeres konzultáció.

SNI, BTMN gyermekek ellátása

Sajnos évek óta növekvő tendenciát mutat a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma óvodánkban, mely törvényileg szabályozott kötelező intézményi feladatellátás.

A BTMN gyermekek általános fejlesztését fejlesztőpedagógusnak kell ellátnia, mely státusszal jelenleg nem rendelkezik az intézmény. A BTMN gyermekeink többsége sokszor szorulnak egyéb pl. gyógypedagógiai ellátásra is [*pl. logopédiai - beszéd, pszichés problémáik miatt-pszichológiai ellátásra, súlyos mozgás elmaradás miatt konduktív gyógypedagógiai ellátásra (mozgásterápiára)*], mely területek ellátása biztosított.

Egyre nő azoknak a gyermekek száma is, akik szakértői véleménnyel nem rendelkeznek, de részképességeik fejletlensége miatt szintén fejlesztőpedagógiai megsegítésre szorulnának, ezért fontos lenne a státusz biztosítása.

A 2022/2023. nevelési évben, intézményünkben a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési javaslatok alapján az intézmény teljes státuszú logopédusa, félállású pszichológusa, fejlesztőpedagógusi szakképzettséggel rendelkező intézményvezetője, valamint megbízási szerződéssel utazó konduktor látja el.

Az óvodapedagógusok saját gyermekcsoportjukban a kompetencia határok betartásával, a kijelölt (logopédus, pszichológus, konduktor, fejlesztőpedagógus) szakemberrel való folyamatos konzultáció mellett végzik a különleges bánásmódot igénylő beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek egyéni fejlesztését a Szakértői Bizottság által kiadott Szakértői vélemények javaslatai alapján.

Ebben a nevelési évben előre láthatólag sajátos nevelési igényű (SNI) gyermeket nem kell ellátnunk.

Tehetséggondozás

Célunk: óvodai szinten a tehetségigérek felismerése, kiemelt képességek kibontakoztatásának segítése.

- lehetőségek és feltételek megteremtésével speciális szükségletek kielégítése;

- egyéni és mikro csoportos foglalkoztatási formában képességeik differenciált fejlesztése;
- a gyermekek fejlődésnek folyamatos nyomon követése

Kiemelt feladatunk az tehetséggondozás intézményi programtervének elkészítése, a tehetségműhelyek programterveinek kidolgozása.

Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek nincs az intézményünkben.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek nincs az intézményünkben.

4.4. Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik.

Környezeti nevelési munkaközösség - módszertani munkaközösség

Célja: „zöld”- programok tervezése, kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve ez eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

A Környezeti nevelési munkaközösség vezetője: TA

Pedagógiai szakmai munkát fejlesztő munkaközösség tanügy-igazgatási, belső ellenőrzési munkaközösség, melynek részét képezi a **belső ellenőrzési csoport (BECS)**

Célja: pedagógiai munka eredményességének fejlesztése; a nevelőtestületen belüli belső kommunikáció (egymástól való tanulás, belső továbbképzés lehetőségek) hatékonyságának növelése; módszertani kultúra bővítése. Pedagógusok minősítésének segítése. Tanfelügyeleti ellenőrzések előtti feladatok megvalósítása (dokumentum elemzése, interjúk...).

A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség vezetője: SSZE.

Az óvodában működő szakmai munkaközösségek munkáját (feladatokat, programokat, tevékenységeket...) a munkaközösség-vezetők koordinálják, szervezik éves munkatervük alapján.

4.5. Pedagógus életpálya (PÉM)

2023-ban intézményünkben vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés és értékelés előtt az intézményvezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli, melynek megszervezése, lebonyolítása az intézményben működő pedagógiai

munka fejlesztését segítő munkaközösség feladata. A tanfelügyeleti ellenőrzés országosan egységes eljárásrend és nyilvános standardok alapján történik.

Az intézményvezető ellenőrzésének területei:

- az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása,
- az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- a vezetői kompetenciák fejlesztése.

Az intézményellenőrzés területei:

- pedagógiai folyamatok,
- személyiség- és közösségfejlesztés,
- az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
- belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- az intézmény külső kapcsolatai,
- a pedagógiai működés feltételei, valamint
- az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

Az Oktatási Hivatal 2022. november 30-ig küldi meg a tanfelügyeleti látogatások időpontjait.

Az OH-ban a Pedagógiai Oktatási Központok (POK-ok) biztosítják és koordinálják a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, valamint gondoskodnak a szaktanácsadói hálózat, továbbá a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzését szolgáló tanfelügyelői-hálózat hatékony és teljes körű működtetéséről.

A minősítő vizsgák, minősítési eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések előtt és után a pedagógusoknak lehetőségük van tantárgygondozói támogatásra, szaktanácsadói segítségkérésre.

A 2022/2023. nevelési évben nem lesz pedagógus minősítés, minősítési eljárás intézményünkben.

4.6. Szakmai továbbképzés, önképzés

A szakmai önképzés és továbbképzés a Beiskolázási terv szerint, valamint az év közben meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezéssel, a gyermekek aktuális problémáit; a pedagógusok egyéni továbbképzési kötelezettségének teljesítését, igényeit, figyelembe véve, szakmai fejlődésüket szolgálva történik. A törvény által meghatározott kötelező hétévenkénti 120 órás továbbképzés teljesítésének költségét minden pedagógusnak 80%-ban támogatja az intézmény.

Továbbképzésben való részvételi igényüket 2022. december 31-ig jelzik az érintett pedagógusok.

Az éves Beiskolázási terv elkészítésének határideje: 2023. március 15. Felelős: óvodavezető

A szakmai továbbképzés célja:

- sokoldalú, képzett nevelőtestület
- óvodapedagógusaink vegyenek részt minél több módszertani továbbképzése, illetve szerezzenek további szakképesítést.

Feladatok:

- a pedagógusok tudatos felkészülés a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre;
- a továbbképzésen résztvevők helyettesítésének megszervezése, biztosítása;
- a hétévenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése;
- a megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára belső továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, prezentációk, szóbeli beszámolók alkalmával.

Felelősök: óvodavezető, munkaközösség-vezetők.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzése

Az előző évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is lehetőséget biztosítunk arra, hogy a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő munkatársak (óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek dajkák) képességeiket tovább fejlesszék, konferenciákon, műhelymunkákon vegyenek részt, az ott szerzett tapasztalataikat megosszák egymással.

5. Gyermekvédelmi feladatok

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat gyermekvédelmi felelős koordinálja: HKJ

Elsődleges célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

A gyermekvédelmi felelős munkáját éves munkaterv szerint végzi, mely tartalmazza többek között a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok kötelező gyermekvédelmi feladatait. A gyermekvédelmi munka éves tervét az 5. sz melléklet tartalmazza.

6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Az óvodapedagógusok a nevelési év elején játékos balesetvédelmi oktatásban részesítik a csoportjukba járó gyermekeket.

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportot vezető óvodapedagógusok felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a Csoportnaplóban dokumentálni kell.

Gyermekeinket arra neveljük, hogy a tanult szabályok alapján szóljanak a felnőtteknek és egymásnak, ha veszélyes helyzetet látnak. Minden a gyermek számára új eszköz biztonságos használatát egyénileg gyakoroljuk, tudatosítjuk (pl. olló, kés, villa, apró játékok, munkaeszközök...)

Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.

A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért, a berendezések hibáját kötelesek az intézményvezető tudomására hozni.

Amennyiben a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó felnőtt kötelessége az elsősegélynyújtás, az intézmény SZMSZ-ben meghatározott eljárásrendje alapján.

Súlyos, illetve 8 napon túl gyógyuló sérülés, baleset esetén jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az OH-KIR informatikai felületén rögzíteni kell.

A nyolc napon belül gyógyuló sérüléseket a „Gyermekbaleset nyilvántartó napló”-ba kell bejegyezni, a gyermek felügyeletét ellátó pedagógusnak.

A baleseti források minimálisra csökkentése elengedhetetlen, így folyamatosan szükség van az udvari játékok és egyéb eszközök rendszeres átvizsgálására, karbantartására.

Évente egy alkalommal mind a két épületben tűzriadót tartunk.

Az épületek kódos beléptető-rendszerrel vannak ellátva.

A gyermekek személyi és az óvoda anyagi biztonsága érdekében **a bejárati ajtókat zárva tartjuk.**

7. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai megbeszélések

7.1. Vezetői megbeszélések

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői megbeszélések időpontja általában minden héten hétfő: 13⁰⁰-14⁰⁰- óráig, illetve rendkívüli feladatok határidejének függvényében más időpontokban is. Helyszíne: székhely, óvodavezetői iroda.

Résztevők köre:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettes
- munkaközösség-vezetők (témától függően).
- Közalkalmazotti tanács elnöke (témától függően).

Tervezett témák	Időpont
<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése. - Szülői értekezletek előkészítése. - A törvényes működés feltételeinek megteremtése: tanügyi, igazgatási dokumentumok áttanulmányozása, adatok frissítése. - Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése. - Éves munkatervi feladatok egyeztetése, munkatervi feladatok véglegesítése. - Népmese napja: szervezési feladatok egyeztetése. - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése. 	2022. szeptember
<ul style="list-style-type: none"> - Statisztika előkészítése; adatrögzítés - Aktuális kérdések megvitatása. - Nevelés nélküli munkanap előkészítése - Tűz-és munkavédelmi oktatás 	2022. október
<ul style="list-style-type: none"> - Vitamin-hét. - Márton nappal kapcsolatos feladatok. - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése. - Adventi családi kézműves délelőtt előkészítése 	2022. november
<ul style="list-style-type: none"> - Advent, Mikulás, Karácsony ünnepkörrel kapcsolatos feladatok. - Fejlődési naplók vezetésének tapasztalatai. - Leltározás - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2022. december
<ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezletek előkészítése - BECS, önértékelési csoport munkájának támogatása szervezési feladatok megbeszélése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2023. január

Tervezett témák	Időpont
<ul style="list-style-type: none"> - Munkatervi feladatok féléves értékelésének előkészítése - Belső továbbképzések előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2023. február
<ul style="list-style-type: none"> - Nyíltnapok tapasztalatai - Nevelés nélküli munkanap előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2023. március
<ul style="list-style-type: none"> - Tavaszi "zöld"- napok előkészítése - „Óvoda – szépítő” nappal kapcsolatos feladatok megbeszélése 	2023. április
<ul style="list-style-type: none"> - Évzárók tapasztalatai - Nyári óvodai étellel kapcsolatos feladatok - Szakmai kirándulás előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2023. május
<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év értékelésének előkészítése - Nyári nagytakarítás, karbantartási munkák előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2023. június
<ul style="list-style-type: none"> - Eszközbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2023. július
<ul style="list-style-type: none"> - „Óvodára hangoló” - ismerkedési délelőtt előkészítése - A 2022/2023. nevelési év munkaterv javaslatainak megbeszélése, Nevelés nélküli munkanap előkészítése 	2023. augusztus

7.2. Nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések rendje

Tervezett témák	Időpont határidő	felelős
Aktuális feladatok megbeszélése	minden szerdán	óvodavezető v. óvodavezető-helyettes
I. Félévi Nevelőtestületi megbeszélések: <ul style="list-style-type: none"> - befogadás tapasztalatai - szülői értekezletek tapasztalatai - iskolakészültség - pszichológus, logopédus tapasztalatai - “Zöld-programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatok - Mikulás, Karácsony: az ünnepekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése 	2023. február 28.	érintett óvodapedagógusok pszichológus logopédus óvodavezető-helyettes
Munkatársi megbeszélések <ul style="list-style-type: none"> - szabadságolási terv elkészítése 	2023. február 28.	óvodavezető-helyettes óvodavezető

Tervezett témák	Időpont határidő	felelős
<ul style="list-style-type: none"> - pedagógus továbbképzési terv elkészítése - „Zöld”-programokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése 		
II. Félévi nevelőtestület megbeszélések <ul style="list-style-type: none"> - gyermekek fejlődésének nyomon követése - ellenőrző látogatások tapasztalatai - BECS látogatások tapasztalatai - évszárók tapasztalatai - óvodai beiratkozási statisztika - “Zöld”-programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatok 	2023. május 31. 2023. május 31.	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség- vezetők érintett pedagógus
Nevelési évet záró munkatársi megbeszélés <ul style="list-style-type: none"> - nevelőmunka értékelése - nyári munka megbeszélése 	2023. június 28.	óvodapedagógusok óvodavezető

8. Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák

Elsődleges cél: az óvoda épületeiben az energiatakarékos működés feltételeinek megteremtése; az épületek folyamatos karbantartásával állagmegóvás. A nevelési év során szükséges aktuális karbantartási munkákat mind a két épületben a karbantartási naplókban rögzítjük. Az elvégzett munkát a karbantartási feladatokkal megbízott egyéni vállalkozó a karbantartási naplóban aláírásával igazolja, a teljesítés igazolása a műszaki csoportvezető kompetenciája.

Az épületek udvarain lévő fák metszését, fűnyírást a fenntartó által megbízott kertész-cég végzi.

Időszakos karbantartási munkák:

- gyermekmosdókban: WC-ülőkék, WC-tartályok, csaptelepek; nyílászárók; háztartási gépek (mosogatógépek) folyamatos ellenőrzése, javítása/cseréje szükség szerint.
- fűtésrendszer, hőfokszabályozók ellenőrzése;
- nyári hónapokban: locsolás; homokozókban a homok felásása; esőcsatornák tisztítása; udvari fajták felületkezelése; épületek körüli utca rész tisztántartása;
- tisztasági meszelés, festés;
- téli hónapokban: síkosság-mentesítés;
- zászlók ellenőrzése, szükség szerint cseréje;
- szeméttárolók rendszeres ürítése, tisztítása;
- az épületek tetőszerkezetének folyamatos ellenőrzése, javítása szükség szerint.

Az országot súlytó energia-válság miatt a 2022/2023. nevelési évben előreláthatólag, csak az elengedhetetlen, legszükségesebb szakmai fejlesztésekre, felújításokra, eszközpark bővítésre lesz lehetőség, a fenntartó által meghatározott prioritás alapján.

Az intézmény nevelőtestületének javaslatai alapján:

Tervezett bővítések, felújítások, szakmai fejlesztések a 2022/2023. nevelési évben a 2023. évi költségvetés függvényében

A fejlesztés tárgya	Harangvirág utcai épület	Tengelice utcai épület
Szőnyegek, függönyök tisztítása	X	X
Fényzáró reluxák cseréje/pótlása a galériák ablakán vagy redőnyök felszerelése.	X	-
Függönyök pótlása; a két csoportszobába külső redőnyök beszerzése, felszerelése (belső-klíma optimalizálás)	-	X
Gyermekfektető tároló szekrények felújítása	-	X
Edények, tálcák, egyéb konyhai eszközök pótlása	X	X
Csoportszobai asztalterítők, törölközők cseréje	X	X
Gyermekasztalok, székek cseréje, felújítása 1 csoportban	X	-
Felnőtt kárpitozott székek beszerzése	X	-
Felnőtt öltözőszekrény pótlása (3 db)	X	-
Mezítlábas-ösvény kialakítása az udvarokon	X	X
Udvari bútorok (padok, asztalok) felújítása/cseréje	X	X
Homokcsere	X	X
Udvari árnyékolók/napvitorlák beszerzése	X	X
Udvari kerti csapok/szórófejek; ivó-kutak cseréje	X	X
Magaságysók felületkezelése/felújítása	X	X
Udvari interaktív táblák beszerzése	X	X
Udvari játéktárolók	X	X
Udvari járda felújítása	X	-
Zöldtető felújítása	-	X
Központi asztali számítógép csere-vezetői iroda	X	-
Környezetismereti kísérletekhez eszközök	X	X
Rillagym – többfunkciós mászókészlet	X	X
Szenzoros ortopédiai szőnyeg	X	X
Módszertani segéd-és szemléltető eszközök: szakkönyvek, bábok, szerepjátszó fejmaszkok	X	X
Láthatósági mellények (gyerekeknek, felnőtteknek)	X	X
Lábtörlők cseréje, pótlása az udvari kijáratokhoz	X	X
Vízgyűjtő hordók beszerzése	X	X

Pályázati támogatás segítségével a Tengelice utcai épület bővítése: tornaterem /csoportszoba/; a Harangvirág utcai épületben nyílászárók felújításának folytatása, tető felújítása (beázások megszüntetése), belső falfestés.

Mind a két épület kerítésének rendszeres átvizsgálása, felújítása, bejárati ajtók felületkezelése, festése. Harangvirág utcai épület udvari kapujának felújítása.

9. Az óvoda kapcsolatai

9.1. Óvoda - Fenntartó

A fenntartóval való kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, törvényes és költséghatékony működésének biztosítása.

A 2022/2023-as nevelési év kiemelt feladata a szomszédos országban dúló háború okozta energia válság és [a 180/2022. (V.24) kormányrendelet által kihirdetett] veszélyhelyzet miatt a fenntartó által meghatározott energetikai intézkedési tervben foglaltak, illetve a környezeti-, jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése, szükség esetén az utasításba adott intézkedési szint alapján azonnali cselekvési terv megvalósítása.

Kapcsolattartás formái: személyes megbeszélések; telefon; e-mail; Képviselőtestületi ülés; hivatalos írásbeli értesítések, tájékoztatások; éves intézményvezetői beszámoló.

9.2. Óvoda - Család

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvoda elfogadja, hogy a nevelés döntő tényezője a gyermek közvetlen környezete: a családja. A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfelelő módon kialakított szokások és viselkedési formák a gyermek számára megkönnyítik az óvodai közösségbe való beilleszkedést.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A gyermek hatékony egyéni fejlesztésének egyik kiindulópontja a családok nevelési szokásainak a megismerése. Az óvodai szocializáció folyamat jellegű, ezért a feladatokat elosztva, egymásra építve, tartalmukat fokozatosan bővítve tervezzük.

A család és az óvoda kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös tisztelet és bizalom.

A Telki Zöldmanó Óvoda nevelőközössége alapelveknek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszthetőségét, különbözőségének értéként való kezelését. Hisszük, hogy a családokkal együtt, egymás megbecsülésével és segítségével gyermekeink személyiség fejlődését, tudásának gyarapítását eredményesen tudjuk támogatni.

Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálását is.

Az együttnevelés célja:

- a kompetencia határok (jogok, kötelességek) figyelembevételével, a családokkal való hatékony együttműködés kialakítása,
- a gyermeknevelés szakszerű segítése,

- a gyermekek sikeres iskolai bevéálásának elősegítése.

Elsődleges feladatunk:

- a személyes kapcsolat kialakítása a családokkal. Az óvodapedagógusok napi szinten konzultálnak a szülőkkel, szakszerű tanácsokkal segítik őket a gyermeknevelésben. Ezáltal az együttnevelés, az együttműködés érdekében a folyamatos párbeszéd feltételrendszere biztosított.
- A szülő segítése gyermeke viselkedésének értelmezésében.
- Annak hangsúlyozása, a család szemléletformálása azzal a ténnyel kapcsolatosan, hogy az iskolára való felkészítés nem külön feladat, foglalkozás, hanem a gyermeki személyiséget kibontakoztató 3-4 éves nevelési folyamat eredménye. Az iskolai beilleszkedés közvetett segítségével az óvoda kiegészíti a családi nevelést.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén kompetens szakember segítségének a felkérése, ajánlása a szülők felé.
- A szülő folyamatos tájékoztatása illetve időszakos átfogó értékelése gyermeke fejlődésével kapcsolatosan. (Fejlődési Napló).

A kapcsolattartás formái:

- egyéni beszélgetések
- fogadóórák
- szülői értekezletek
- nyíltnapok: betekintés a csoportok életébe
- "Kukucskáló" leendő óvodások és családok számára
- Ismerkedési délelőtt: új óvodásaink és családjaik számára
- családi napok
- kézműves családi délelőttök
- „zöldtúrák”
- munkadélutánok
- ünnepek
- speciális tájékoztatók (szakemberek előadása)
- e-mail üzenetek
- óvoda honlapja
- folyamatos együttműködés az óvoda Szülői Szervezetével a munkatervben foglaltak alapján.

9.3. Óvoda - Iskola

Az óvoda és iskola együttműködésének célja és feladata:

- Az óvodából iskolába történő átmenet előkészítése, megkönnyítése a leendő iskolások, szüleik és tanítóik számára.
- A gyermekek iskolai beilleszkedésének, sikeres iskolai beválásának segítése érdekében hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusi és a nevelőmunkát segítő szakemberek (pszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus) között.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- Partneri kapcsolat fejlesztése a Pipacsvirág Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolával, a két intézmény közötti szakmai kapcsolatrendszer erősítése.
- A két intézmény közötti szakmai –szakmódszertani- együttműködés- összehangolása.

A célok, feladatok megvalósítása együttműködési terv alapján történik.

Óvoda - Iskola Együttműködési terve 2022/2023.

Az együttműködés, kapcsolattartás formája	Határidő	Résztevők	Felelős	Helyszín
Megbeszélés az intézményvezetők, kapcsolattartók között az együttműködés feladatairól, megvalósításáról.	2022. szeptember 30.	Intézmény-vezetők, kapcsolattartók	iskola ig. óvodavezető	Óvoda
Tanítók látogatása az óvodában: ismerkedés a tanköteles korú óvodásokkal	2022. október 31.	Leendő 1-osztályos tanítók	iskola ig. óvodavezető	Óvoda
Az első osztályokban nyílt órákon való részvétel lehetősége óvodapedagógusoknak.	2022. november 30.	Óvodapedagógusok	iskolai - óvodai kapcsolattartó pedagógus	Iskola
Az iskolai nyílt órákon való részvétel lehetősége szülőknek	2023. március 30.	Tanítók Leendő szülők	iskola: Igazgatóhelyettesek	Iskola
Évzáró-Ballagás az óvodában (tanítók meghívása)	2023. május 31.	Óvodások, szülők tanítók	iskola: leendő elsős tanító óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda
Leendő első osztályosok találkozója a tanítókkal, közös mozgásos, kézműves tevékenységek szervezése az iskolában.	2023. június 25.	Nagycsoportos óvodások, tanítók	iskola: leendő elsős tanítók	Iskola

Az együttműködés, kapcsolattartás formája	Határidő	Résztvevők	Felelős	Helyszín
Nevelőmunkát segítő szakemberek: óvoda-, iskolapszichológus, logopédus szakmai konzultációja. (a kiemelt figyelmet igénylő ill. gyermekvédelmi alapellátásban lévő gyermekek beilleszkedésének segítése érdekében)	2023. augusztus 31.	óvoda-, iskola-pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus	iskola: fejlesztők óvoda: logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus	Iskola
Óvodapedagógusok, tanítók szakmai konzultációja. óvod-iskola átmenet segítése	2023. augusztus 31.	Tanítók, óvodapedagógusok	iskola: leendő elsős tanítók óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda

9.4. Egyéb kapcsolataink

Óvoda – Iskola Telkiben Alapítvány

- Az alapítvány népszerűsítése
- Programjaiban való aktív részvétel
- Zöld programjainkhoz alapítványi támogatás kérése
- Az óvoda játékeinak fejlesztése
- Továbbképzések támogatása

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi

Ellátási feladatai közül nevelési, pszichológiai tanácsadás működik a Tengelice utcai óvoda épületében

- Szükség esetén vizsgálatok kérése
- Szupervízió
- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – aktuális kérdésekben.

Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői Bizottságok

- Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos szakmai segítségkérés
- Szakmai konzultációk

Oktatási Hivatal – Budapesti POK

- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – szaktanácsadói konzultációk.
- Továbbképzések, műhelymunkák.
- KIR hivatali ügyintézés

Orvos - védőnői szolgálat

- Sürgős esetben segítségkérés
- Státusz vizsgálatok (a vizsgálatokra a gyermeket a szülőkkel együtt az orvosi rendelőbe hívják be.)
- Tisztasági szűrés-védőnők félévente ill szükség szerint, tünetek észlelés, bejelentések esetén.

Szakmai kapcsolatok

- Sasoló OviSuli – természetvédelmi foglalkozások
- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület – zöld programok
- Zöld Óvodák - szakmai kérdések, továbbképzések, jó-gyakorlatok
- Zöld Szív Ifjúsági természetvédelmi mozgalom – konferencián való részvétel
- KOKUKK Egyesület- programokhoz hely biztosítása, programban való részvétel

Egyházak

A törvényi elvárásoknak megfelelően, szülői igény szerint lehetőséget biztosítunk a 2011. évi CCVI. törvény Melléklete szerint, az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházak szabad vallásgyakorlására.

Intézményünk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, a délutáni hittan-foglalkozások megtartásához helyet biztosít az arra igényt tartók számára.

10. Vezetői ellenőrzés, értékelés

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célok, feladatok megvalósítására terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok (pedagógus kompetenciák, indikátorok) és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Ellenőrzés területei:

- Szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- Gazdálkodási ellenőrzés
- Munkaügyi ellenőrzés
- Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Szakmai-pedagógiai ellenőrzés

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés **célja:**

- a megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél - feladatrendszerével,

- visszajelzés az óvodapedagógusnak szakmai munkának színvonaláról,
- a vezető tervező munkájának segítése.

Az ellenőrzés területei:

- A csoportok dokumentumainak ellenőrzése (csoportnapló, mulasztási napló, egyéni Fejlődési Naplók).
- kitűzött célok, feladatok megvalósulása;
- pedagógus kompetenciák.

Módszerei: látogatás, megfigyelés, dokumentumok vizsgálata, éves terv, az éves terv heti lebontása. A nevelési terv, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, értékelése.

Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente 2 alkalommal.

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető, vagy az általa megbízott óvodavezető-helyettes, munkaközösség-vezető. Dokumentálása az óvodai Csoportnaplóban történik.

Belső ellenőrzési rendszer működtetése

A pedagógiai munka belsőellenőrzésének rendje, az ellenőrzés **célja:** a BECS munkacsoport által összeállított kézikönyv alapján a külső szakmai elvárások, és az intézményi elvárások ellenőrzése.

Módszere: látogatás, megfigyelés, jegyzőkönyv készítés, fejlesztési terv készítése önértékelési dokumentumok feltöltése az OH informatikai rendszer felületére.

Az ellenőrzést végzik: BECS-önértékelési munkacsoport tagjai.

A szakmai-pedagógiai ellenőrzés célja:

- pozitív értékek feltárása, erősítése, segítése;
- nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése,
- a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal,
- visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról;
- innováció elősegítése.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Az ellenőrzés módszerei: megfigyelés, beszélgetés, interjú, csoportlátogatás, beszámoltatás, önértékelés, dokumentáció elemzése.

Látogatás módja:

- spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában.

- előre tervezett és bejelentett látogatások.

A tervszerű tájékoztató- és tematikus látogatások értékelése szóbeli és írásbeli formában történik.

Területei:

- Pedagógiai Program megvalósítása
- A tervezett feladatok megvalósulása
- Szervezeti egység megvalósulása
- Az éves munkaterv feladatainak megvalósulása
- Dokumentációs rendszer vezetésének megvalósulása

Önértékelések a 2022/2023-es nevelési évben:

Az önértékelés megszervezését és lebonyolítását a **Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség** végzi. Az önértékelés folyamata, ütemterve az Önértékelési kézikönyv alapján történik

Az ellenőrző táblázat jelmagyarázata (az ellenőrzést végzők rövidítése):

Óv	Óvodavezető
Óvh	Óvodavezető-helyettes
Mkv	Munkaközösség-vezető
Ót	Óvodatitkár
Gyvf	Gyermekvédelmi felelős
Mf	Munkavédelmi felelős
L	Logopédus
Psz	Pszichológus
Pf	Programfelelős

Szakmai - Pedagógiai ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Csoportnaplók ellenőrzése		Óv Óvh	Óv Óvh			Óv Óvh	Óv Óvh			Óv Óvh		
Fejlődési Naplók ellenőrzése			Óv		Óv					Óv		Óv
Új gyermekek befogadása	Óv Óvh		Óv Óvh		Óv Óvh		Óv Óvh		Óv Óvh			
Tanköteles korú gyermekek iskolakészültsége	Psz L				Óv Óvh			Óv Óvh				
Gyermekvédelmi munka	Gyvf				Gyvf				Gyvf			
Szabadjáték prioritása	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh
Egyéni, differenciált fejlesztő munka			Óv			Óv			Óv			

Szakmai - Pedagógiai ellenőrzési terv												
Tanulási tevékenységek a csoportokban		Óv			Óv			Óv				
Munka tevékenységek a csoportokban	Óv			Óv				Óv				
Tehetségigéretetek fejlesztése			Óv			Óv			Óv			
Jeles napok, hagyományok	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		
Zöld-ünnepek	Mkv	Mkv						Mkv	Mkv	Mkv		
Környezettudatos magatartásra nevelés megvalósulása a csoportokban		Mkv					Mkv		Mkv		Mkv	
Csoport kirándulások Madarász-ovi		Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		
Nyílt-napok					Óv Óvh	Óv Óvh						
Előadások		Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót			
Szülői értekezletek	Óv Óvh				Óv Óvh							Óv Óvh

Gazdálkodási ellenőrzés

Célja: az eredményes, gazdaságos és hatékony működés feltételeinek megvalósulása.

Területei:

- Vagyonvédelem
- Eszközök és felszerelések rendeltetés szerinti használata
- Takarékos üzemeltetés megvalósítása

Gazdálkodási ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Takarékos gazdálkodás	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh
Beszerezések	Óv		Óv				Óv		Óv	Óv	Óv	Óv
Eszköz nyilvántartás	Óv	Ót		Óv Ót						Ót		Óv
Leltár					Óv Óvh Ót							
Karbantartás	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv
Költségvetés előkészítése; ellenőrzése:	Óv			Óv			Óv			Óv		

Gazdálkodási ellenőrzési terv												
Pedagógus továbbképzés elszámolása				Óv								
Étkeztetés	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót		Óv Ót
Bélyegző-kezelés	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót

Munkaügyi ellenőrzés

Célja:

Az intézmény törvényes működtetésének megvalósulása, a színvonalas nevelőmunka munkáltatói feladatainak megvalósulása.

Területei:

- Munkavégzés pontossága
- Munkavégzés minősége
- Munkaidő hatékony kihasználása
- Továbbképzések megvalósulása
- Az intézményi szabályzatok betartása

Munkaügyi ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Új dolgozók segítése	Óv	Óv	Óv									Óv
Pedagógus igazolványok érvényesítése	Óv											
Törzskönyv adatainak ellenőrzése		Óv										
Munkaidő betartása	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh
Technikai dolgozók munkavégzése	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh
Helyettesítés	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh		Óv Óvh
Szabadsággal kapcsolat dokumentáció	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv
Távollétek lejelentése	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh
Munkavédelmi előírások betartatása		Óv Óvh Mf		Óv Óvh Mf			Óv Óvh Mf			Óv Óvh Mf		

Munkaügyi ellenőrzési terv												
Munka-védelmi oktatás		Ót Óv									Ót	Ót
Orvosi vizsgálatok megszervezése		Ót Óv										
MÁV igazolványok megkérése							Ót					
A HACCP-rendszer működtetése	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv

Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Célja: az intézmény törvényes működésének biztosítása.

Területei:

- Dokumentációs rendszer ellenőrzése /csoportos, intézményi/
- Óvodai törzskönyv
- Előjegyzési napló
- Beiratkozással, beiskolázással kapcsolatos adminisztráció

Tanügy-igazgatási ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Felvételi, mulasztási naplók ellenőrzése		Óv Óvh			Óv Óvh			Óv Óvh				Óv Óvh
Gyermekek adatainak frissítése	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót			
Szülői nyilatkozatok ellenőrzése	Ót	Óv										
Statisztika Előkészítése, adatok ellenőrzése, elkészítése		Óv Óvh Ót			Óv							
Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatszolgáltatás	Gyvf Óv					Gyvf Óv				Gyvf Óv		
Beiskolázási terv elkészítése							Óv					
Pedagógusminősítés: jelentkezések ellenőrzése								Óv				
Óvodai beiratás									Óv Óvh			

11. Az óvoda szolgáltatásai

A Fenntartó által biztosított alapszolgáltatások:

- logopédiai ellátás
- pszichológiai ellátás

Térítés mentes szolgáltatás: a katolikus és református hittan foglalkozás.

Szülői igények kielégítésére szervezett (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások:

- játékos angol foglalkozás
- „Okosító torna”: mozgásterápiás foglalkozás
- balett

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestületének javaslatai alapján Petrovszkiné Krizsán Adrienn óvodavezető.

Kelt: Telki, 2022. augusztus 22. PH.

.....

óvodavezető

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról **véleményt alkotott:**
az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Telki, 2022. augusztus 22.

a Telki Zöldmanó Óvoda Alkalmazotti Közössége nevében

az óvodában működő **Közalkalmazotti Tanács:**

Kelt: Telki, 2022. augusztus 22.

Közalkalmazotti Tanács elnöke

az óvoda **Szülői Szervezete**

Kelt: Telki, 2022.

Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2022/2023. évre szóló Munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség hárul:

a Fenntartó/2022. (.....) számú határozatával **egyetértését megadta.**

Kelt: Telki, 2022.

PH.

.....

Fenntartó képviseletében

A **Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestülete** át nem ruházható jogkörében **az intézmény 2022/2023. évre szóló Munkatervét** 2021. augusztus 23. napján tartott határozatképes ülésén a 260/2022./NT.4. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **elfogadta.**

Kelt: Telki, 2022. augusztus 22.

.....

a Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestület nevében

A **Telki Zöldmanó Óvoda 2022/2023-as nevelési évre szóló Munkatervét** a 260/2022./ÓV.4. számú határozatával döntési hatáskörében **jóváhagyta a Telki Zöldmanó Óvoda vezetője.**

Kelt: Telki, 2022. október

PH.

.....

óvodavezető

Mellékletek

1.sz. melléklet Az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztása

Pedagógusok munkarendje: napi kötött munkaidő + munkaközi szünet (amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát)

s sz	név	munkakör	heti kötött munkaidő	munka- rend	munkaidő beosztás				
					H	K	SZ	CS	P
1.	PKA	óvodavezető	10 óra	kötetlen	Rugalmas. Kedd: szaktanácsadói nap -OH (munkaidejét intézményen kívül tölti) A kötelező órán felüli munkaidejét nem köteles az óvodában töltenie.				
2.	TNA	óvodavezető- helyettes	24 óra	állandó délelőtt	7.45-12.45	7.45-12.45	7.45-12.45	7.45-12.45	8.00 -12.00
3.	BIB	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	6.30-13.20 7.30-14.20 11.00.-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10.-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10.-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10.-17.00	6.30-12.30 7.30-13.30 10.10.-17.00
4.	FAZS	óvodapedagógus-	32 óra	kétheti váltás	7.30-13.30 10.10-17.00	6.30-13.20 10.10-17.00	7.30-14.20 10.10-17.00	7.30-14.20 10.10-17.00	7.30-14.20 11.00-17.00
5.	HKJ	óvodapedagógus	32 óra	állandó délelőtt	7.30-13.30	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	6.30-13.20
6.	KZS	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	6.30-13.20 7.30-14.20 11.00.-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10.-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10.-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10.-17.00	6.30-12.30 7.30-13.30 10.10.-17.00
7.	KMM	óvodapedagógus	32 óra	állandó délután	10.00 -16.50	10.00 -16.50	10.00 -16.50	10.00 -16.50	10.30 -16.30
8.	LT	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.30-13.30 10.10-17.00	6.30-13.20 10.10-17.00	7.30-14.20 10.10-17.00	7.30-14.20 10.10-17.00	7.30-14.20 11.00-17.00
9.	OTM	óvodapedagógus	32 óra	állandó délelőtt	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-12.30 7.30-13.30
10.	PBK	óvodapedagógus	32 óra	állandó délután	11.45- 16.45	-	10.45- 16.45	-	11.45- 16.45
11.	RMÉ	óvodapedagógus	32 óra	állandó délután	10.00 – 16.50	10.00 – 16.50	10.00 – 16.50	10.00 – 16.50	10.30 – 16.50
12.	SA	óvoda- pszichológus	11+5 óra	de	8.00-13.00	8.00-13.00	-	8.00-14.00	-
13.	SEK	logopédus	22 óra	de	8.00-13.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-13.00
14.	SSZE	óvodapedagógus	32 óra	állandó délelőtt	6.30-13.20	7.30-14.20	6.30-13.20	7.30-14.20	7.30-13.30
15.	TA	óvodapedagógus	32 óra	állandó délelőtt	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	6.30-13.20	7.30-13.30
16.	TKÉ	óvodapedagógus	32 óra	állandó délután	11.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00

Pedagógiai munkát közvetlen segítők munkarendje

Napi munkaidő + munkaközi szünet

ssz	név	munkakör	heti munkaidő	munkarend	munkarend				
					H	K	SZ	CS	P
1.	BKK	dajka	40 óra	váltakozó	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.40-17.00	6.30-14.50
2.	BV	dajka	40 óra	váltakozó	8.00-16.20	8.00-16.20	8.40-17.00	6.30-14.50	8.00-16.20
3.	FMK	dajka	40 óra	váltakozó	8.40-17.00	6.30-14.50	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
4.	KA	dajka	40 óra	de.	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50
					du.	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00
5.	KZS	dajka	40 óra	de.	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50
					du.	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00
6.	LV	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
7.	NSZ	óvodatitkár	40 óra	állandó	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20
8.	NYS	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.30-16.50	8.00-16.20
9.	OR	dajka	40 óra	váltakozó	8.00-16.20	8.40-17.00	6.30-14.50	8.00-16.20	8.00-16.20
10.	VHI	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00
11.	VI	dajka	40 óra	váltakozó	6.30-14.50	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.40-17.00

Technikai dolgozók munkarendje

Napi munkaidő + munkaközi szünet

ssz	név	munkakör	heti munkaidő	munkarend	munkarend				
					H	K	SZ	CS	P
1.	RJ	konyhai dolgozó	40 óra	A	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20
				B	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
2.	SZT	konyhai dolgozó	40 óra	állandó	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00

2. sz. melléklet Vezetők helyettesítési rendje a 2022/2023-as nevelési évre

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	KZS	Tengelice utca
2.	OTM	Tengelice utca
3.	LT	Harangvirág utca
4.	SSZE	Harangvirág utca
5.	FAZS	Harangvirág utca
6.	HKJ	Harangvirág utca
7.	TA	Harangvirág utca
8.	BIB	Tengelice utca
9.	PBK	Harangvirág utca
10.	TKÉ	Harangvirág utca
11.	KMM	Harangvirág utca
12.	RMÉ	Tengelice utca

Telephelyenként

Székhely:

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	LT	Harangvirág utca
2.	SSZE	Harangvirág utca
3.	FAZS	Harangvirág utca
4.	HKJ	Harangvirág utca
5.	TA	Harangvirág utca
6.	PBK	Harangvirág utca
7.	TKÉ	Harangvirág utca
8.	KMM	Harangvirág utca

Telephely:

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	KZS	Tengelice utca
2.	OTM	Tengelice utca
3.	BIB	Tengelice utca
4.	RMÉ	Tengelice utca

3. sz. melléklet Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve 2022/2023.**Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve
2022/2023.**

A Telki Zöldmanó Óvoda környezeti nevelési szakmai munkaközösségének éves munkaterve a Helyi Nevelési Programra és a 2022/2023. nevelési évre szóló Éves Munkatervére épül.

A munkaterv célja átfogó intézkedési terv kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve az eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést. Fő feladatunk a 2022/2023-as nevelési évben az örökös Zöld Óvoda pályázatának az elkészítése.

A feladatok hatékony megvalósítása érdekében a tagok a heti nevelési értekezleteken, és szükség esetén soron kívül is, ahol az aktuális feladatokkal kapcsolatos tennivalókat egyeztetik, és keresik az együttműködés lehetőségeit, módjait.

A 2020 márciusában kezdődött járványügyi intézkedések folyamatosan változnak, az aktuális állapothoz igazodva változnak a feladatok és azok megvalósításának módjai is. Ehhez kapcsolódóan továbbra is kiemelten fontos felhívni a figyelmet az egészséges életmód szokásainak kialakítására, a betegségmegelőzésre, egészségvédelemre, a személyi, - és környezethigiénia fontosságára, a környezetvédelemre, az önellátó gazdálkodásra, biológiai-, és élelmiszerbiztonságra, kertművelésre.

1.Zöld jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek**Szeptember 21. Takarítási Világnap**

Megvalósítása csoportszinten, szeptember 3. hetében, résztvevő minden csoport, az életkornak megfelelő tevékenység megválasztásával. Pl. csoportszoba öltözők takarítása, kertgondozás, szemétszedés az óvoda körül vagy a tanösvényen. Kiemelten kezeljük a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, az újrahasznosítást.

Kiemelt feladat a komposztálás lehetőségeinek és módjának megismertetése az óvodában és otthon. Együttműködés a Kokukk Egyesület komposztálós programjával.

Október 4. Állatok Világnapja

Megvalósítása csoportszinten, séta, kirándulás. (Kirándulások, környezeti játékok) Az év emlős állata: hermelin. Odúkarbantartás. Madáretető állítása

Október 3-9 Erdők Hete

Megvalósítása csoportszinten, kirándulásokkal, erdőkhöz kapcsolódó tevékenységekkel, környezeti megfigyelésekkel, játékokkal.

Október 8. Családi nap a mesék és az erdők jegyében.

Megvalósítása óvodai szinten, szervezett programokkal.

Február 2. Vizes élőhelyek napja

Megvalósítása csoport szinten, kirándulással, a Tisza élővilágához kapcsolódó témákkal, környezetvédelemmel.

Március 6. Energiatakarékossági Világnap

Megvalósítása csoport szinten, az EON módszertani segédanyagainak felhasználásával. Különös tekintettel az alternatív energiák hasznosítására.

Március 10. Beporzók napja

Megvalósítása csoportszinten, rovarok fontossága, kiemelten a méhek beporzó tevékenysége, életmódja, védelme. Vadvirágok, méhlegelők ültetése, telepítése. Rovarhotel készítése

Javasolt Március 21. Erdők Nemzetközi Napja

Megvalósítása csoportszinten, kirándulás, séta szervezésével, kiemelten az év fájának ismertetésével. Erdei kirándulás az Öreg Tölgyhöz.

Március 22. Víz Napja

Megvalósítása csoport szinten, vízzel kapcsolatos tevékenységek, projektek, zöld sarok ápolása, séták kirándulások szervezése természetes vizek közelébe pl. a helyi patak partjára, vagy a lakóhelyünkön található köztéri kutak felkeresése, a víz nyomai településünkön, árkok, vízmosások, nádas. Vizek, vízpartok lakói. Víztaakarékosság. Kerti tó létesítése. Békamentési akcióba való bekapcsolódás lehetősége, hétfégi családi programként is. Pl. Garancsi tóhoz, vagy Farnoson.

Április 22. Föld Napja „Egy csemete, egy palánta”

Megvalósítása csoport és intézményi szinten, projektek tervezése, kirándulások séták szervezése. Hagyományos „Egy csemete egy palánta” akció megszervezése és lebonyolítása. Magas-ágyások és balkonládák beültetése, veteményezések, óvodai kiskertek ápolása. Aula dekorálása. Natura 2000 program elemeinek felhasználása. Fák, cserjék ültetése, pótlása.

Május 10. Madarak és Fák Napja

Megvalósítása csoportszinten, és intézményi szinten, kirándulások, séták szervezése és lebonyolítása. Az odútelep látogatása, az év madarának, az év fájának megismerése. Védett madaraink, madarak a kertben. Madárbarát Kert ismertetése, madárvédelmi berendezések karbantartása. „Az év madara” c. rajzverseny a nagycsoportos ovisoknak.

Javaslat: természetfotó-kiállítás.

Javasolt: Május 22 Biológiai Sokféleség Nemzetközi Napja + Magyar természet napja

Megvalósítása csoport szinten, különös tekintettel a védett és fokozottan védett növény és állatfajokra. A természetvédelem kiemelése. Helyi sajátosságok és helyi védett fajok megismerése. Mit találunk a kertben- miniállatkert.

Június 5-9. Környezetvédelmi Világnap, Zöld hét

Megvalósítása csoportszinten vagy óvodaszinten, környezetvédelem fontosságának kihangsúlyozása, hogyan óvjuk környezetünket. „Egészséges,- beteg” környezet. Mit vesznek észre a gyerekek, hogyan vehetnek benne részt, faültetés.

2. Hagyományos ünnepeink**November 11. Márton nap**

Családi program szervezése, szülők SZMK bevonása. Néphagyományok ápolása, időjárásjósolások, Márton lovag legendája, a pásztorok elszámolásának napja, gazdasági év zárása. Márton napi lámpás készítése a csoportban, „libás” ügyességi játékok.

November 14-18. Vitamin hét

„Egészséges csemegék- egészséges csemeték” családi program, és csoport szinten.

Egészséges életmódra nevelés, kiemelt terület feldolgozása megvalósítása csoport szinten. Kiemelve a fogápolás, egészséges táplálkozás, tejfogyasztás, mozgás, vitaminaláták készítése stb.

**Madáretetési szezon megkezdése és madárkarácsony az udvaron, novembertől.
Madáritatók kihelyezése.****December: Mikulás ünnepség, adventi készülődés, Luca napja, Karácsonyi Ünnep.**

Az adventi ünnepekörhöz kapcsolódó hagyományok, népszokások ápolása, dekorációk ajándékok készítése, megvalósítása csoport és óvoda szinten. Természetes anyagok felhasználásának kihangsúlyozása.

Luca napi búza ültetése. Borbála ág hajtatása.

Betlehemezés. Karácsonyi ünnepség

Február 17. Farsang, tavasz köszöntése.

Farsangi népszokások, hagyományok ápolása, téltemetés, tavaszköszöntés. Megvalósítása csoportszinten és óvodai szinten. Kiszabás égetése az udvaron. Jelmezbál.

Március 15. Nemzeti ünnep (14-én)

Megvalósítása csoportszinten és óvodaszinten. Történelmi emlékek felidézése, nemzeti jelképeink, összetartozás, hazaszeretetre nevelés. Zászlók, nemzeti színű dekorációk készítése.

Április 7-10. Húsvét

A húsvéti ünnepkör növényei, jelképei, hagyományai, népszokásai. Tojásfestés, tojásfa állítás, locsolkodás.

3. A nevelési év során tervezett további programok és feladatok

3.1. Madarász Ovi, Madárfióka program

Madarászovi program felelőse: KZS (Tengelice csoport)

Megvalósításában segítségünkre van KZS, a „Sasoló Program” vezetője.

Résztvevői:

- Margaréta csoport, létszám: 13 fő
- Szamóca csoport: 11 fő
- Tengelice csoport: 14 fő
- Mókus csoport: 16 fő
- Napocska csoport: 4 fő
- Maci csoport: 19 fő

Madárfióka program felelőse: LT (Tulipán csoport)

Megvalósítás meghívott előadóval, és/vagy csoportszinten.

- Maci csoport: 4 fő
- Margaréta csoport: 8 fő
- Szamóca csoport: 14 fő
- Tengelice csoport: 8 fő
- Tulipán csoport: 23 fő
- Napocska csoport 17 fő

Foglalkozásokat a Budakeszi Vadaspark előadója tartja.

Költségvetés, a program finanszírozása:

Az előző évhez hasonlóan a program önköltséges, a szülők támogatásával valósítjuk meg, a Szülői Szervezet közreműködésével.

3.2. Erdei óvoda program

Felelőse: TNA (Szamóca csoport) és TA-né (Maci csoport)

Időpontja 2022. június 14-15-16. (szerda, csüt. péntek)

Feladatok:

- Helyszín egyeztetése
- Erdei óvoda programtervezete és költségvetése
- Szülők tájékoztatása
- Lebonyolítás

3.3. Szelektív hulladékgyűjtés

Óvodánkban a szelektív hulladékgyűjtés rendjét és módját, annak feltételeit ebben az évben tovább fejlesztjük.

Ebben az évben tervezett feladatok és elérendő célok:

- Szelektív papír és műanyaggyűjtők folyamatos használata a csoportszobákban és az udvaron.
- A megadott időpontokban kihelyezzük a szelektíven gyűjtött és elszállítható papírt és PET palackokat.
- A gyermekek és a felnőtt dolgozók környezettudatos szokásalakítása.
- Az udvaron elhelyezett komposztáló használata.

3.4. Az óvoda udvara és környezete

Egész nevelési év során feladatunk az óvoda udvarának és az óvoda környékének rendben tartása és gondozása. A gyermekekkel végezhető tevékenységeken kívül segítségünkre vannak ebben a munkában a dadus nénik. Célunk, hogy az udvar növényei, berendezései jól gondozottak, ápoltak legyenek, és a gyerekek egészséges, biztonságos és rendezett körülmények között nevelkedjenek. Tartsák tiszteletben az élőlényeket, környezetüket, és amellet, hogy tevékenyen cselekvően vesznek részt a kert gondozásában, becsülik meg mások munkáját is. Az óvoda udvarán is minden évszakban sok megfigyelésre van lehetőség, ezeket a lehetőségeket felhasználjuk a környezeti nevelés céljainak megvalósítása érdekében.

Kiemelt feladat a sérülést okozó vagy mérgező növények eltávolítása, figyelemmel kísérése.

A gyermekek figyelmének felhívása a gyógynövényekre és azok felhasználására, ehető zöldségfélék magas-ágyásban történő termesztésére és későbbi fogyasztására.

Feladataink:

- növények gondozása, ápolása, locsolása

- esővízgyűjtők kihelyezése
- komposztáló használata
- magas-ágyások beültetése és gondozása, óvodakert fejlesztése
- gyógy- és fűszernövényes, méhlegelő, valamint a sziklakert gondozása, szükség esetén a hiányzó növények pótlása
- allergiát és sérülést okozó növények eltávolítása
- virágládák beültetése
- madárvédelmi berendezések ellenőrzése, gondozása, karbantartása, madáretetők téli feltöltése, itatók feltöltése télen-nyáron
- újabb növények telepítése szükség esetén,
- téli időszakban az utak síkosság-mentesítése környezetbarát anyagokkal
- használaton kívül a homokozók fedése
- Madárbarát kert feltételeinek való további megfelelés, más élőlények számára egyéb kerti berendezések kihelyezése, pl. sün- vagy békagarázs, lepkeitató.
- a csoportokban és a folyosókon folyamatosan gondozzuk, ápoljuk a növényeket és a kisállatokat, a feladatokba bevonjuk a gyerekeket is. Törekszünk az óvoda belső tereinek további zöldítésére,
- zöld sarkok létrehozása és gondozása
- akváriumok gondozása fejlesztése a csoportokban

3.5. Szakmai kapcsolatok

A fenntartó **Telki Önkormányzattal**, a programjainkat támogató **Óvoda - Iskola Telkiben Alapítvánnyal**, a helyi **Kodolányi János Kulturális és Környezetvédelmi Egyesülettel** és a **Pipacsvirág Kéttannyelvű Általános Iskolával** folyamatos partneri kapcsolatot tartunk fent.

A helyi közösséget érintő környezetvédelmi és természetvédelmi, egészség-megőrzési kezdeményezéseket, programokat támogatjuk, és részt veszünk benne. (Telki Egészségnap, Telki Fesztivál, Sportnap, Madárgyűrűzés)

A Madarászovi programsorozat, a madárbarát kert fenntartásával és egyéb természetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatban továbbra is együttműködünk a **Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel**. Figyelemmel kísérjük programjaikat, akcióikat, rendezvényeiket, tovább népszerűsítjük azokat, és bővítjük az együttműködés lehetőségeit.

A jövőben szeretnénk felújítani és kibővíteni szakmai kapcsolatainkat más óvodákkal és szakmai szervezetekkel, egyesületekkel. Pl. **Iskolakertekért Alapítvány, Zöld Óvodák.**

Keressük az együttműködés lehetőségeit és a jó gyakorlatok megismerésének lehetőségét, nevelés nélküli munkanapokra tervezett szakmai látogatásokkal is.

3.6. Szakmai továbbképzések módszertani fejlesztések lehetőségei, önképzés támogatása

Az óvodai nevelés során a szakmai megújulás és fejlődés érdekében fontos, hogy a pedagógusok továbbképzéseken és önképzéssel is gyarapítsák vagy frissítsék szakmai módszertani tudásukat. Ezért folyamatosan figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, szakmai konferenciákat, és lehetőség szerint igyekszünk részt venni ezeken.

A szakmai folyóiratok és szakirodalom folyamatos tanulmányozásával, tájékozódással (internet) és belső szakmai kommunikációval esetleg bemutatóval is támogatjuk az önképzést.

3.7. A környezeti neveléshez kapcsolódó tárgyi feltételek és eszközök

A pedagógiai munka során szükséges környezeti nevelést támogató tárgyi eszközök fejlesztésének lehetőségeit folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az elhasználódott, sérült eszközök cseréjéről vagy pótlásáról gondoskodunk. Az óvodát támogató alapítvánnyal és a szülői szervezettel együttműködve közösen tervezzük meg milyen fejlesztési lehetőségekre van mód, és annak megfelelően bonyolítjuk le a beszerzéseket és fejlesztéseket.

Amiben lehetséges különböző javítások, karbantartások, pótlások elvégzését önerőből vagy önkormányzati segítséggel igyekszünk megoldani, szükség esetén kérjük a szülők segítségét, együttműködését is.

A felhasználás során a takarékosagra, célszerűsésre és praktikusságra törekszünk.

3.8. Pályázatfigyelés

A munkaközösség tagjai folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat a helyi önkormányzatnál, az interneten, szakmai folyóiratokban és szaklapokban.

Az óvodánkat, fenntartót vagy a helyi környezetvédő civil szervezetet érintő, környezeti neveléssel is összefüggő pályázati lehetőségekről a nevelőtestületet tájékoztatjuk és amennyiben a pályázati feltételek rendelkezésre állnak, a pályázat megírása iránt intézkedünk, vagy kezdeményezzük a pályázaton való részvételt.

Kelt: Telki, 2022. augusztus 31.

Készítette:

.....
Tóth Attiláné
óvodapedagógus
munkaközösség-vezető

4. sz. melléklet Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve 2022/2023.**A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség
éves munkaterve
2022 – 2023**Törvényi háttér:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 145.§ (1) bekezdése

249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet

Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet,

20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények

működéséről

2011. évi CXC . törvény a nemzeti köznevelésről

- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei

- 363/2012. (XII.17.) Korm. Rend. Az óvodai Nevelés Alapprogramja

Feladatok:

- Intézményünk Önértékelési Programjában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- A Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata és módosítása a törvényi változásoknak megfelelően.
- Az intézményi elvárás-rendszer áttekintése, szükség szerinti átdolgozása elfogadása.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok: a Szervezeti és Működési Szabályzat, az utolsó két év Munkaterve, a Beiskolázási terv áttekintése, elemzése az intézményi önértékelésben meghatározott kompetenciák szerint.
- A vezetői önértékelés keretében a Vezetői pályázat, a Pedagógiai Program, egymást követő két nevelési év Munkaterve és az Éves Beszámolók, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat áttekintése, elemzése a vezetői kompetenciák alapján.
- Adatgyűjtés, a nevelőtestület és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek összeállítása, feldolgozása.

- Felkészülés a vezetői önértékelés lebonyolítására.
- A munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése.
- Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása.
- Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése.
- Továbbképzés szervezése a Pompás Napok Népmesefoglalkozások módszertanának megismerése érdekében.
- A Boldogságóra foglalkozások folytatása a Margaréta és Maci csoportban.
- Mese-zene foglalkozások vezetése a Maci csoportba járó tanköteles gyerekeknek.
- A Tehetség gondozási program keretében a tehetség ígéreték feltérképezése.
- Az első tehetségműhely beindítása.

A Pedagógiai Önértékelési Munkacsoport tagjai:

S. Sz. E. mcsv., L. T., O.T., T.N.A., P.K.A.

A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség tagjai: (5 fő)

S. Sz. E. mkv., L. T., O. T., P. K. A., T. N. A.

Működési rend:

A munkaközösség tagjai havonta egy alkalommal tartanak megbeszélést az aktuális feladatok ütemezéséről, a feladatok felosztásáról. (Minden hónap második hétfőjén.)

Helyszín: Harangvirág utcai óvoda, nevelői szoba. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Téma	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Alakuló ülés <ul style="list-style-type: none"> ○ Munkatervi feladatok meghatározása ○ Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok megbeszélése ○ Törvényi változások közös értelmezése ○ A munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése. 	2022. szeptember. 12.	S.Sz.E.	

Téma	Időpont	Felelős	Megjegyzés
<ul style="list-style-type: none"> ○ A Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata és módosítása a törvényi változásoknak megfelelően. ○ Az intézmény működését szabályozó dokumentumok: a Szervezeti és Működési Szabályzat, az utolsó két év Munkaterve, a Beiskolázási terv áttekintése, elemzése az intézményi önértékelésben meghatározott kompetenciák szerint. ○ Az intézményi elvárás-rendszer áttekintése, szükség szerinti átdolgozása elfogadása. ○ Boldogságóra foglalkozások a Margaréta és Maci csoportban. ○ Mese-zene foglalkozások vezetése a Maci csoportba járó tanköteles gyerekeknek. ○ A Tehetséggondozási program keretében a tehetség ígéretek feltérképezése. ○ Az első tehetségi műhely beindítása. 	2022. szeptember - december	P.K.A. S. Sz.E. O.T. L.T. T.N.A. O.T. T.A. T.K.É. S.A. T.A.	Határidő: 2022. december 31.
<ul style="list-style-type: none"> ○ A vezetői önértékelés keretében a Vezetői pályázat, a Pedagógiai Program, egymást követő két nevelési év Munkaterve és az Éves Beszámoló, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat áttekintése, elemzése a vezetői kompetenciák alapján. ○ Adatgyűjtés, a nevelőtestület és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek összeállítása, feldolgozása. ○ Továbbképzés szervezése: a Pompás Napok Népmesefoglalkozások módszertanának megismerése ○ Boldogságóra foglalkozások a Margaréta és Maci csoportban. ○ Mese-zene foglalkozások vezetése a Maci csoportba járó tanköteles gyerekeknek. 	2023. január -április	P. K. A. T. N. A. S. Sz. E. L. T. O.T. O.T. T.A. T.K.É.	Határidő: 2023. április 30.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Az Önértékelési ütemterv és időarányos megvalósításának áttekintése, az aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása ○ Mese-zene foglalkozások vezetése a Maci csoportba járó tanköteles gyerekeknek. ○ Boldogságóra foglalkozások a Margaréta és Maci csoportban. ○ Az éves feladatok értékelése; éves beszámoló elkészítése 	2023. május - június	S.Sz.E. L.T. O.T. P.K.A. T.N.A. T.K.É. O.T. T.A. S.Sz.E. L.T.	Határidő: 2023. június 30.

Telki, 2022. 09. 09.

Svercsokné Szöllősi Erika
munkaközösség-vezető

5.sz. melléklet Gyermekvédelemi munkaterv 2022/2023.**Gyermekvédelemi munkaterv 2022/2023.****A gyermekvédelemi munkát meghatározó törvényi háttér:**

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól
- Az 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és a gyermekvédelemi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

Céljaink:

- A prevenciós tevékenységekkel a rászoruló gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetett helyzet kialakulásának megelőzése. Szükség esetén segítségnyújtás, együttműködés a szakemberekkel, és más segítő intézményekkel.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek differenciált, egyéni fejlesztése: sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek befogadásának segítése, integrálása; a hátrányos (HH), gyermekek hátrányának kompenzálása; a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel, részképesség-gyengeséggel küzdő (BTM) gyermekek fejlesztése.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek:

- **sajátos nevelési igényű gyermek (SNI):** beszéd fogyatékos, gyengén látó, nagyothalló, mozgáskorlátozott és az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek)
- **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTM)**
- **kiemelten tehetséges gyermekek.**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint **hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelemi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő, vagy gyám (együtt nevelő szülők esetén mindkettő) önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelemi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy gyám a rendszeres gyermekvédelemi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.

Halmozottan hátrányos helyzetű: az a rendszeres gyermekvédelemi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a hátrányos helyzet esetén meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, illetve a nevelésbe vett gyermek.

A gyermek hátrányos helyzetére utaló jelek:

- a család csekély bevétellel, alacsony jövedelemmel rendelkezik, melynek nagy része vagy akár teljes egésze segély, nyugdíj, vagy ezekkel egy kategóriába eső bevétel, továbbá alkalmi munka után járó jövedelem;
- szűkös lakáskörülmények: kis alapterületű lakásban több személy él együtt;

- egészségtelen lakhatási feltételek;
- a szülők alacsony iskolai végzettsége, olyan szakképzettség, amelynek nincs munkaerőpiaci értéke;
- deviáns környezet szocializációs ártalmai (alkoholizmus, játékszenvedély...);
- a családszerkezetének felbomlása (egyszülős család, elvált szülők, állami gondoskodásból kikerült gyermek...);
- a beteg vagy korlátozott képességű szülők, akik fizikailag nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, érzelmi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, akadályozza; a szülő vagy a gondozó a gyermek fejlődését nem biztosítja.

Elhanyagolás: minden olyan mulasztás vagy baj okozása (akár szándékos, akár tudatlanságból, óvatlanságból, nemtörődömségből ered), amely jelentősen árt a gyermek egészségének vagy lassítja, akadályozza szomatikus, mentális és érzelmi fejlődését. Az elhanyagolás lehet:

- **érzelmi** (pl.: az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya,
- **fizikai** (pl.: az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek, a felügyelet hiánya,
- **oktatási, nevelési elhanyagolás** (pl.: óvodai oktatási kötelezettség elhanyagolása)

Gyermekbántalmazás: ha valaki testi-lelki sérülést okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt nem akadályozza meg, illetve nem jelzi.

Fajtái:

- **érzelmi** bántalmazás (azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszegényítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek szem-, és fültanúja más bántalmazásának.
- **fizikai** bántalmazás (pl.: fizikai sérülés okozása ütés, rúgás, lekötözés, bezárás, rángatás, rázás, gondatlan leejtés, mérgezés, leforrázás, égés, fulladás, közlekedési baleset, stb., amely a gyerek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.)
- **szexuális abúzus** (pl.: a gyermek szexuális tevékenységekbe való kényszerítése, a gyermek bevonása pornográf anyagok megtekintésébe vagy készítésébe, vagy a szülő/gondozó szexuális tevékenységének figyelésébe).

A 2017. január 1-től hatályos törvénymódosítás alapján **súlyos veszélyeztetettségnek minősül, ha a szülő megtagadja az együttműködést a köznevelési intézménnyel a gyermek gondozására, nevelésére vonatkozó kérdésekben.**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Nevelőmunkánk során az óvodapedagógusok feladata a másság elfogadása, elfogadtatása a közösségben. A különleges bánásmódot igénylő gyermeket integráltan, a többi gyerekkel együtt neveljük. Prevenciós és korrekciós testi, lelki, nevelési feladatok ellátása érdekében a megfelelő szakemberek bevonjuk. A nevelés segítői az óvoda pszichológusa, logopédusa, a szakszolgálat pszichológusa.

A pedagógusoktól elvárt magatartás: munkájuk során az elfogadás és tolerancia domináljon, az egyéniség egyedi, pozitív irányú megközelítése, a segítőkészség érvényesüljön. Különösen fontos ez a szocializációs zavarokkal küzdő gyermekek esetében.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai:

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, a gyermekek személyiségének, családjának tiszteletben tartása. Az óvodai dolgozókat munkájuk során hivatali titoktartási kötelezettség terheli.

- Az anyák munkába történő visszatérését támogatjuk azzal, hogy a három éves kortól fél éven belül betöltő gyermekeket is fogadjuk igény szerint óvodánkban, befogadásukat, gondozásukat egyéni szükségleteiknek megfelelően segítjük. Az óvodába érkező idősebb korú új óvodások csoportba való befogadását, beilleszkedését is kiemelten kezeljük.
- Tájékoztatjuk a szülőket az óvodai térítésmentes étkezés feltételeiről.
- Az Nkt. 2015. szeptember 1-jétől hatályos 8. § (2) bekezdése értelmében, a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetet az óvodapedagógusok jelzik a gyermekvédelmi felelősnek.
Szükség esetén a gyermekek érdekében jelzési és együttműködési kötelezettséggel fordulunk a megfelelő szakszolgálat felé.
- A szülőket tájékoztatjuk a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról, ha szükséges, az anyagi segítségnyújtás formáiról.
- A szülőket tájékoztatjuk a jogaikról és kötelezettségeikről. A gyermeki jogok érvényesülését biztosítjuk az óvodán belül, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeit betartjuk. A krízishelyzetben levő gyermek számára nagyobb érzelmi támogatást nyújtunk. A családok segítségének lehetőségeiről konzultálunk a szakemberekkel.
A szülőkkel személyes kapcsolatot tartunk. Az együttműködés célja a gyermek neveléséhez szükséges alapelvek kialakítása, szükség esetén szemléletformálás pedagógiai módszerekkel, valamint a külső szakember igénybevételéhez a szülő meggyőzése, támogatása.
- Az óvoda logopédusa és pszichológusa a nevelési év elején gyermekek szűrését a szülők jóváhagyásával megszervezi, majd a rászoruló gyermekeket folyamatosan fejleszti.
- A pedagógusok felderítik a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekednek a megelőzésre és megoldásra. A fejlődésben lemaradt gyermekeket differenciáltan, személyre szólóan segítik. A tanköteles korú

gyermekeknél jelentkező problémák esetén a gyermekeket szakemberhez irányítják, elkészítik az óvodai pedagógiai szakvéleményeket.

- A gyermekek óvoda – iskola közötti átmenetének megkönnyítése érdekében közös tevékenységeket, iskolalátogatást szervezünk.
- Az étel, vagy más allergiában, krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekkel fokozottan törődünk, odafigyelünk, a különféle betegségek orvosilag igazolt fennállása esetén egyedi étkezést biztosítunk.
- Az óvodáskorú gyermekek bűnmegelőzési programjának az „Ovi-zsaru program” témaköreit alkalmazzuk, feldolgozzuk a csoportokban. (Ismerkedés szabályai; Szabályok, utasítások betartásának fontossága; Idegen személlyel történő találkozás, kapcsolat, ajándékelfogadás szabályai: utcán, játszótéren; Otthon tartózkodás szabályai: telefonálás, idegen beengedése a lakásba, Közlekedés szabályai)
- Séták, játékok, egyéb tevékenységek során a gyermek figyelmét felhívjuk a veszélyhelyzetekre, célunk a megelőzés. A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. Az óvoda épületében és az óvoda udvarán levő esetleges balesetforrásokat az óvoda vezetője felé jelezzük.
- Elsősegély doboz a székhely és a telephely épületében az orvosi szobákban kerültek elhelyezésre, illetve van egy mobil elsősegély doboz, amit a csoportok minden kirándulás alkalmával magukkal visznek.
- A tehetséges gyermekeknel a családdal együttműködve a tehetséggel összefüggő területeket fejlesztjük.
- Az egészségügyi szűrővizsgálatokra szükség esetén javaslatot teszünk.
- Az óvodában Vitaminhetet szervezünk, amelynek fő célja a gyermekek egészséges életmódra nevelése. (november)
- Prevenációs tevékenységeket – egészségnevelés, dohányzás megelőzés, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése - kiemelten kezeljük.
- A faluszintű egészség-megőrzési kezdeményezésekben részt veszünk, ezekre a szülők és gyermekek figyelmét felhívjuk.
- Ha cselekvőképtelen (alkoholos befolyásoltság alatt álló) szülő viszi el az óvodából a gyermeket, az óvodapedagógusnak nincs joga megtagadni a gyermek átadását, viszont kötelessége értesíteni a Rendőrséget és tájékoztatni az óvoda gyermekvédelmi felelősét és a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- A gyermek óvodából történő mulasztását a szülőnek igazolnia kell. A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§-a (2) bekezdése alapján amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni:
A gyermek a szülő írásbeli kérelmére (formanyomtatvány kitöltésével) előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra. („Kérelem az óvodai nevelő - fejlesztő foglalkozásról való távolmaradás engedélyezéséhez”)
A gyermek beteg volt, és az orvos igazolja („Orvosi igazolás”)
A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni. („Hatósági igazolás”)

Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- **Öt nap hiányzás esetén:** ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján részt vesz óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, meghatározza a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- **Tíz nap hiányzás esetén:** ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a Járási Hivatalt.
- **Húsz nap hiányzás esetén:** ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)] Ebben az esetben a Családtámogatási törvény előírásának megfelelően, a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.
- **Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén** a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap. A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Irányítja, koordinálja az intézményben folyó gyermekvédelmi munkát.
- Kapcsolatot tart az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, pszichológussal, logopédussal, Pedagógiai szakszolgálattal.
- Szükség esetén fogadóórát tart, családlátogatást végez, környezettanulmányt készít.
- Kapcsolatot tart a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival (Gyermekjóléti szolgálat, családgondozó, védőnői szolgálat, házi orvos, Nevelési Tanácsadó, Polgármesteri Hivatal, hatóságok)
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájutásról az óvónőket, szülőket informálja. Tájékoztatja a szülőket arról, hogy problémájukkal milyen intézményekhez fordulhatnak.
- Információt cserél a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával a védelembe vett vagy segítséget igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatokról.
- Nyilvántartja a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket. Feljegyzi az intézkedési terveket és azok eredményességét. Ezt a tevékenységet a csoport óvodapedagógusaival együtt végzi.
- Az óvodavezetővel egyeztetve a Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban, / Esetjelző lapon / jelez a gyermek veszélyeztetettsége esetén.

- A jelzőrendszer tagjaival közös konferencián, (októberben és márciusban) valamint havi rendszerességgel megbeszéléseken vesz részt.

Együttműködésre alkalmas fórumok, események az óvoda és a családok között:

- Szülői értekezleteken tájékoztatás a csoportok életéről (augusztus, szeptember és január)
- Fogadó órák (óvodavezető, óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus)
- Az óvodapedagógusokkal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Az új gyermekek és szüleik részére “Kukucsáló” áprilisban, valamint “Óvodára hangoló” ismerkedési délelőtt augusztusban.
- Faluszintű programokon való részvétel (Egészségnap, Sportnap, Tavaszi Telki Fesztivál, Falukarácsony)
- „Erdők hete”- családi nap szervezése az óvodában
- Márton nap az óvodában
- Vitamin-hét az óvodában
- Adventi és tavaszi kézműves családi délelőtt
- Nyílt nap a szülők számára, amelyben betekintést kaphatnak gyermekük óvodai életéről (január, február)
- Anyáknapi játék és tea délután
- Óvoda – Család „Zöld kirándulás”
- Óvoda szépítő nap

Kelt: Telki, 2022. szeptember 7.

.....
Halápiné Kriston Judit
óvodapedagógus
Gyermekvédelmi felelős

Telki Zöldmanó Óvoda - Eseménynaptár a 2022/2023-as nevelési évre

szeptember	október	november	december	január
<p>Szülői értekezletek:</p> <p>05. Napocska csoport 08. Margaréta csoport 12. Szamócai csoport 13. Tengelice csoport 15. Mókus csoport 14. Maci csoport 28. Tulipán csoport</p> <p>21. Takarítási világnap az óvodában</p> <p>30. A Magyar Népmese napja (óvodapedagógusok mese előadása: A kiskakas gyémánt félkrajcárja)</p>	<p>03-07. Erdők hete</p> <p>04. Állatok világnapja az óvodában</p> <p>08. Családi nap (szombat) Erdők hete projektzáró (Helyszín: Harangvirág u. 3. 09.00 -12.00)</p> <p>10. Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>12. Madarász-ovi 5-6 éveseknek</p> <p>14. A kézművészet világnapja</p> <p>15. Szombat – munkanap Ügyelet: igény szerint a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását a <u>Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére</u></p> <p>20. Nemzeti ünnep (megemlékezés)</p> <p>21. Gyermekelőadás: „Tarka rét manói” – Galagonya bábszínház</p> <p>23. Nemzeti ünnep munkaszüneti n.</p> <p>28. Nevelés nélküli munkanap - Ügyelet: igény szerint a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását a <u>Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére</u></p>	<p>01. <i>Mindenszentek napja munkaszüneti nap</i></p> <p>08. Madarász-ovi 5-6 éveseknek</p> <p>09. Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>07-11. Márton nap - töklámpás kiállítás (témahét)</p> <p>11-én Márton napi vigasság és lámpás felvonulás (Helyszín: Harangvirág u. 3. 16.30 -18.00)</p> <p>14-15. Vitamin-hét (témahét)</p> <p>26. Adventi kézműves családi délelőtt (szombat) (Helyszín: Harangvirág u. 3. 09.00 -12.00)</p> <p>Adventi vásár – Szülői Szervezet [Helyszín, időpont egyeztetés alatt]</p>	<p>06. „Jön a Mikulás”</p> <p>Községi adventi gyertyagyújtás [Helyszín, időpont egyeztetés alatt] Szamóca csoportos gyermekek műsora</p> <p>19. Karácsony az óvodában</p> <p>2022. december 22. - 2023. január 08-ig: az iskolai téli szünet ideje alatt, a rászoruló gyermekek* óvodai ellátását a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk. Amennyiben a szülők nem igénylik az ellátást, az iskolai téli szünet ideje alatt, az óvoda zárva tart. * <i>Ügyeletet kizárólag a Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére biztosítunk</i></p>	<p>01. <i>Újév munkaszüneti nap</i></p> <p>09. Iskolai téli szünet utáni első nevelési nap</p> <p>11. Madarász-ovi 5-6 éveseknek</p> <p>Szülői értekezletek:</p> <p>09. Napocska csoport 10. Tengelice csoport 11. Maci csoport 12. Margaréta csoport 16. Szamóca csoport 17. Mókus csoport 26. Tulipán csoport</p> <p>Nyíltnap: 23. Margaréta csoport 25. Tengelice csoport 26. Maci csoport</p>

február	március	április	május	június
<p>02. Vizes élőhelyek világnapja</p> <p>25. Farsangi mulatság az óvodában</p> <p>Nyíltnap:</p> <p>01. Mókus csoport</p> <p>15. Napocska csoport</p> <p>16. Szamóca csoport</p> <p>23. Tulipán csoport</p>	<p>06. Energiatakarékossági Világnap</p> <p>08. Madarász-ovi 5-6 éveseknek</p> <p>14. Nemzeti ünnep (megemlékezés az óvodában)</p> <p>10. (péntek) Nevelés nélküli munkanap - Ügyelet: igény szerint a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását a <u>Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére</u></p> <p>15. <i>Nemzeti ünnepe munkaszüneti nap</i></p> <p>21. Erdők Világnapja</p> <p>22. Víz világnapja</p> <p>30. Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>31. Gyermekelőadás: „A bátor nyulacska” – Fabula bábszínház</p>	<p>01. Tavaszi kézműves családi délelőtt (szombat) (Helyszín: Harangvirág u. 3. 09.00 -12.00)</p> <p>05. Húsvét az óvodában</p> <p>Ügyelet: április 06-11-ig az iskolai tavaszi szünet ideje alatt igény szerint a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását a <u>Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére</u></p> <p>12. szerdától: mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.</p> <p>19. Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>22. Föld napja „Egy csemete-egy palánta”</p> <p>Óvodaszépítő nap [időpont egyeztetés alatt]</p> <p>26. Madarász-ovi 5-6 éveseknek</p> <p>28. „Kukucsáló” leendő óvodásoknak</p>	<p>01. <i>Munka ünnepe munkaszüneti nap</i></p> <p>02-05. Anyák napi játék- és teadélután [15.30-17.00] <i>Csoport időpontok egyeztetés alatt</i></p> <p>10. Madarak, fák napja: Családi gyalogtúra – de: Kiskilátó; „Öreg-tölgy” tanösvény</p> <p>Évzárók:</p> <p>12. Margaréta csoport</p> <p>17. Napocska csoport</p> <p>18. Tulipán csoport</p> <p>19. Tengelice csoport</p> <p>24. Mókus csoport</p> <p>25. Szamóca csoport</p> <p>26. Maci csoport</p> <p>29. <i>Pünkösöd munkaszüneti nap</i></p> <p>31. Gyermeknap az óvodában Gyermekelőadás: Katáng zenekar előadása</p>	<p>02 (péntek) Nevelés nélküli munkanap (Szervezetfejlesztés-csapatépítő szakmai kirándulás az óvoda dolgozóinak, az óvoda zárva tart)</p> <p>05-07. Környezetvédelmi világnap „Zöld-hét”</p> <p>14-15-16. „Zöldmanó” Erdei óvoda</p> <p>30. (péntek) Nevelés nélküli munkanap Ügyelet: igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását.</p>
				július
				augusztus
<p>A nyári zárva tartás tervezett időpontját a Fenntartó határozza meg. Erről legkésőbb február 15-ig, hirdmény formájában (faliújság, szülői értekezlet, honlap) tájékoztatjuk a szülőket. Az iskolai nyári szünet ideje alatt intézményünk folyamatosan biztosítja gyermekeink számára az óvodai ellátást. Az intézmény által javasolt nyári zárva tartási időpont: Tengelice utcai épület (telephely) zárva: 2023. június 27. – 2023. július 30.-ig; Harangvirág utcai épület (székhely) zárva: 2023. július 31. – 2023. augusztus 27.-ig. 2023. augusztus 29-től mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.</p> <p>2023.06.27-2023.08.31-ig a Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére biztosítunk ügyeletet, óvodai ellátást!</p> <p>A változás jogát fenntartjuk!</p>				